



COMISSÃO MISTA DE AVALIAÇÃO DOS CONTRATOS DE GESTÃO

PARECER CONCLUSIVO

UPA PAULISTA – 1º TRIMESTRE/2024

OBJETO: Parecer Conclusivo referente aos resultados obtidos no 1º trimestre de 2024 (janeiro a março), no âmbito do Contrato de Gestão nº 003/2022, celebrado entre a Secretaria Estadual de Saúde de Pernambuco e a Organização Social de Saúde Fundação Manoel da Silva Almeida – Hospital Maria Lucinda, para o gerenciamento e a execução de ações e serviços de saúde na Unidade de Pronto Atendimento – UPA Paulista no município de Paulista-PE.

INTRODUÇÃO

Chega a esta Comissão Mista de Avaliação, instituída através da Portaria Conjunta SES/SEPLAG/SAD nº 240, de 06/07/2016, com efeitos retroativos a 01/05/2016, alterada pela Portaria Conjunta SES/SEPLAG/SAD nº 001 de 19/01/2022, em atendimento aos termos do § 3º, do Artigo 16, da Lei Estadual nº 15.210/2013, com redação alterada pela Lei Estadual nº 16.155/2017, o **Parecer Técnico da Comissão Técnica de Acompanhamento Interno – CTAI nº 159/2024, referente aos resultados obtidos no 1º trimestre de 2024 - UPA Paulista.**

Tal documento, bem como os anexos, subsidiam a emissão de Parecer Conclusivo por esta Comissão Mista, em atendimento aos termos do § 1º, do Artigo 16, da Lei Estadual nº 15.210/2013, com redação alterada pela Lei Estadual nº 16.771/2019.

FUNDAMENTAÇÃO

Para emissão do presente Parecer, esta Comissão Mista de Avaliação dos Contratos de Gestão remete-se ao § 1º do Artigo 16 da Lei Estadual nº 15.210/2013, com redação alterada pela Lei Estadual nº 16.771/2019, conforme abaixo transcrito:

“Art. 16. Será instituída Comissão Mista de Avaliação para proceder à análise definitiva dos relatórios trimestrais sobre os resultados do contrato de gestão.

§ 1º - Após o recebimento do parecer da Comissão de Acompanhamento Interno do Contrato de Gestão acerca dos relatórios trimestrais e resultados atingidos com a execução contratual, a Comissão Mista de Avaliação deverá, até o último dia do mês subsequente, emitir parecer conclusivo a ser disponibilizado no Portal da Transparência do Governo do Estado de Pernambuco, bem como encaminhado à Secretaria de Saúde e à Secretaria da Controladoria Geral do Estado”.

O Parecer CTAI nº 159/2024 e os anexos referentes aos resultados assistenciais obtidos pela UPA Paulista, no 1º trimestre de 2024, foram entregues à Diretoria-Geral de Controle Interno (DGCI) e a esta Comissão Mista na data de 25/06/2024, através do Ofício DGMCG nº 150/2024 constante na plataforma SEI Processo nº 2300000999.000152/2024-71.

Destacamos que os Relatórios de Atividade da Unidade e seus anexos foram encaminhados pela Comissão Técnica de Acompanhamento Interno dos Contratos de Gestão (CTAI) para esta Comissão Mista através dos Processos SEI de nºs 2300000668.000042/2024-51 (janeiro/2024), 2300000668.000057/2024-19 (fevereiro/2024) e 2300000668.000091/2024-93 (março/2024).

Considerando a Portaria SES/PE nº 016 de 01 de Fevereiro de 2023, a qual altera o inciso II, do Art. 2º, da Portaria SES/PE nº 591, de 14 de setembro de 2022, que dispõe sobre a obrigatoriedade e normatização do SIPEF e do SIMAS, e dá outras providências, e aduz:

“A partir da competência de abril de 2023, as prestações de contas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do SIPEF E SIMAS.”

Considerando também que conforme descrito em seu Parecer Técnico nº 159/2024, a Comissão Técnica de Acompanhamento Interno dos Contratos de Gestão encaminhou um Memorando para todas as Unidades e respectivas Organizações Sociais de Saúde (OSS), através do processo SEI nº 2300000999.000109/2024-13, o qual informa que:

“(…) que a partir de competência de Janeiro/2024, irá considerar as informações importadas no SIMAS como única fonte de verificação para análise do alcance das metas dos Indicadores de Produção das Unidades geridas por OSS.”

Neste sentido, aquela Comissão reiterou que os dados referentes aos indicadores de Produção apresentados nos Pareceres Técnicos CTAI emitidos a partir deste 1º trimestre de 2024 serão obtidos através do SIMAS. Logo, esta Comissão acompanha o

posicionamento da CTAI e passa a considerar como parâmetro de avaliação dos resultados os dados obtidos no Sistema de Monitoramento de Metas Assistenciais (SIMAS).

Ressalta-se que os números em sobrescrito nesse Parecer se referem às considerações desta Comissão Mista de Avaliação, que estão listadas no fim deste documento.

UNIDADE ANALISADA – UPA Paulista

A UPA Paulista, cujo Contrato de Gestão nº 003/2022 firmado entre a Secretaria Estadual de Saúde de Pernambuco e a Organização Social de Saúde Fundação Manoel da Silva Almeida – Hospital Maria Lucinda, encontra-se vigente através do 8º Termo Aditivo correspondente ao período de 01 de fevereiro de 2024 a 31 de janeiro de 2026.

Realiza procedimentos de baixa e média complexidade com estabilização dos pacientes de maior complexidade e com atendimento de urgência/emergência em Clínica Médica e Pediátrica nas 24 horas e serviço de Odontologia 12h diurno, a partir de demanda espontânea e referenciada através do Serviço de Atendimento Pré Hospitalar Móvel (SAMU) e Corpo de Bombeiros. A Unidade conta com suporte ininterrupto em Laboratório de Patologia Clínica, Radiologia, ECG, possui 19 leitos de observação, ambulância para transporte adequado dos pacientes.

A título de repasse mensal, em 26 de agosto de 2022 foi assinado o 4º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão, onde define o valor de R\$ 1.671.019,11 (um milhão, seiscentos e setenta e um mil, dezenove reais e onze centavos) como valor global do repasse mensal, sendo R\$1.624.714,74 (um milhão, seiscentos e vinte e quatro mil, setecentos e quatorze reais e setenta e quatro centavos) para custeio e R\$ 46.304,37 (quarenta e seis mil, trezentos e quatro reais e trinta e sete centavos) correspondente ao repasse do rateio dos Custos Indiretos da Administração Central.

Para avaliação da Unidade, na análise para o repasse de 30% do valor global do Contrato de Gestão, em seus respectivos ciclos de avaliação são considerados indicadores de Produção, referentes ao repasse variável (20% do Repasse Total). A avaliação dos Indicadores de Qualidade está diretamente ligada ao pagamento da parte variável do contrato (10% do valor global do contrato). Os Indicadores de Produção e Qualidade definidos para a Unidade estão descritos no Anexo Técnico I do 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 003/2022. O Sistema de Avaliação por peso de Produção está descrito no Anexo Técnico II do Termo Aditivo acima mencionado.

QUADRO 01 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO POR PESO DE PRODUÇÃO

| INDICADOR | META REALIZADA | VALOR A PAGAR (R\$) |
|---|---|---------------------------------|
| PRODUÇÃO - QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS DE URGÊNCIA/ EMERGÊNCIA | Acima do volume contratado | 20% do valor global do contrato |
| | Entre 85% e 100% do volume contratado | 20% do valor global do contrato |
| | Entre 70% e 84,99% do volume contratado | 15% do valor global do contrato |
| | Entre 55% e 69,99% do volume contratado | 10% do valor global do contrato |
| | Entre 30 e 54,99% do volume contratado | 5% do valor global do contrato |
| | Menor que 30% do volume contratado | 0% do valor global do contrato |

Fonte: Anexo Técnico II do 7º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 003/2022.

QUADRO 02 – DESCRIÇÃO DOS INDICADORES

| INDICADORES DE QUANTIDADE(PRODUÇÃO) – 20%DO REPASSE – PARTE VARIÁVEL | | | | |
|--|---|---|--|---|
| TIPOLOGIA | INDICADOR | ESPECIFICAÇÃO | META | FONTE DE VERIFICAÇÃO |
| QUANTITATIVO (Produção) | Atendimento de Urgência e Emergência Médica | 13.125 Atendimentos/mês | 100,00% | Relatório do Sistema de Gestão/ SIA SUS (Art. 1º Lei 16.155/17) |
| | Atendimento de Urgência e Emergência Odontológica | 786 Atendimentos/mês | | |
| INDICADORES DE QUALIDADE – 10%DO REPASSE – PARTE VARIÁVEL | | | | |
| OBJETIVO | INDICADOR | ESPECIFICAÇÃO | META | FONTE DE VERIFICAÇÃO |
| ATENÇÃO AO USUÁRIO | Acolhimento com classificação de Risco (10% da parte Variável – Qualidade) | Acolhimento ao paciente e classificação do atendimento em conformidade com os protocolos vigentes | Envio do relatório mensal do ACCR | Relatório mensal, enviado à SES, de resultados do ACCR. |
| | Satisfação do usuário (10% da parte variável - qualidade) | Medir a satisfação do usuário atendido pela unidade e seus acompanhantes através de pesquisa de satisfação. | Atingir valor \geq a 90% de satisfação do usuário. | Relatório mensal, enviado à SES, do total dos questionários aplicados. |
| | Taxa de resolução das queixas recebidas (10% da parte variável - qualidade) | Aferir a taxa de resolatividade das queixas prestadas pelos usuários da unidade e seus acompanhantes | Atingir valor \geq a 80% de resolução das queixas recebidas. | Relatório mensal, enviado à SES, de acompanhamento das queixas recebidas e o tempo de resolução no período. |
| QUALIDADE DA INFORMAÇÃO | Taxa de profissionais médicos cadastrados no CNES (10% da parte variável - qualidade) | Garantir que os profissionais médicos que realizam os atendimentos nas unidades estejam devidamente cadastrados no CNES | 100% do total de profissionais médicos da unidade cadastrados no CNES. | Relatórios mensal, enviado à SES, dos prontuários cadastrados nos sistemas do SUS com o respectivo cadastro do CNES do profissional médico. |
| | Registro da Produção no sistema SIA/SUS (10% da parte variável - qualidade) | Registrar a produção realizada pela unidade no sistema SIA/SUS no prazo preconizado pela regulação/SES | Registro de 100% no sistema SIA/SUS, dos atendimentos realizados na unidade, podendo apresentar no máximo 10% de glosas. | Relatório, mensal, enviado à SES, dos atendimentos realizados e registrados no sistema SIA/SUS. |
| QUALIDADE DO ATENDIMENTO | Escala médica (5% da parte variável - qualidade) | Averiguar o cumprimento da escala médica mínima prevista em contrato | Execução de 100% da escala médica | Relatório gerencial mensal, enviado à SES, contendo informações da escala médica. |
| | Escala odontológica (5% da parte variável - qualidade) | Averiguar o cumprimento da escala mínima prevista em contrato | Execução de 100% da escala | Relatório gerencial mensal, enviado à SES, contendo informações da escala. |
| | Taxa de atendimento de retorno em até 24hs (20% da parte variável - qualidade) | Avaliar a efetividade do atendimento realizado ao usuário. | Atingir valor \leq a 5% dos pacientes atendidos que retornaram para a unidade apresentando os mesmos sintomas do atendimento realizado ou queixas que representem complicações da doença de base e/ou do tratamento proposto (avaliado por meio do CID de saída) no prazo de 24hs. | Relatórios, mensais, enviados à SES, dos procedimentos cadastrados no sistema do SUS. |
| | Taxa de revisão de prontuários de pacientes com classificação de risco vermelho e amarelo (10% da parte variável - qualidade) | Certificar que os prontuários dos pacientes classificados como vermelho e amarelo foram revisados pela comissão de prontuários. | Revisar um quantitativo \geq a 90% do total de prontuários classificados como vermelho e amarelo. | Relatório mensal, enviado à SES, dos prontuários revisados pela comissão de prontuários com classificação de risco vermelho e amarelo. |
| ENSINO E PESQUISA | Taxa de execução do plano de educação permanente (10% da parte variável - qualidade) | Avaliar a execução do plano de educação permanente | Atingir valor \geq a 90% das atividades previstas para o plano de educação permanente | Relatório mensal, enviado à SES, de acompanhamento de execução das atividades de educação permanente do período. |

Fonte: Anexo Técnico I do 7º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 003/2022.

Nota 01: O critério de avaliação da meta contratual da produção monitorada pela equipe técnica assistencial dessa Diretoria será considerada cumprida quando atingir o percentual mínimo de 85% do número de atendimentos médicos/mês, do parâmetro indicado no artigo 38 da Portaria MS Nº 10/2017 e cláusula prevista no Contrato de Gestão.

1. INDICADORES DE PRODUÇÃO

Na avaliação de Produção, são considerados os Atendimentos de Urgência e Emergência Médica e Odontológica realizados pela UPA Paulista e, de acordo com o Anexo Técnico I do 7º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 003/2022, as metas contratadas correspondem a 13.125 atendimentos médicos/mês e 786 atendimentos odontológicos/mês.

1.1 Atendimento de Urgência e Emergência Médica

Conforme informações apresentadas no Parecer CTAI nº 159/2024, SIMAS e consulta aos Relatórios enviados a esta Comissão Mista, o total de Atendimentos Médicos no 1º trimestre/2024 atingiu o volume de 35.043 atendimentos, representando um percentual trimestral de 89,00%, **cumprindo a meta contratada.**

Tabela 01. Meta contratada x Realizado – Atendimento de Urgência e Emergência Médica

| Atendimentos de Urgência/Emergência Médica UPA PAULISTA – Janeiro a Março/2024 | | | | |
|---|---------|-----------|--------|-------------|
| Meses | Janeiro | Fevereiro | Março | 1º Tri/2024 |
| Contratado | 13.125 | 13.125 | 13.125 | 39.375 |
| Realizado | 11.053 | 11.034 | 12.956 | 35.043 |
| % Produção Médica (Contratado x Realizado) | 84,21% | 84,07% | 98,71% | 89,00% |
| Status da Meta | | | | Cumprida |

Fonte: Parecer CTAI nº 159/2024, SIMAS e anexos – UPA PAULISTA – 1º trimestre/2024.

1.2 Atendimentos de Urgência e Emergência Odontológica

Conforme informações apresentadas no Parecer CTAI nº 159/2024, SIMAS e consulta aos Relatórios enviados a esta Comissão Mista, o total de Atendimentos Odontológicos no 1º trimestre/2024 atingiu o volume de 2.496 atendimentos, representando percentual de **105,85%, cumprindo a meta contratada.**

Tabela 02. Meta contratada x Realizado – Atendimento de Urgência e Emergência Odontológica

| Atendimentos de Urgência/Emergência Odontológica UPA PAULISTA – Janeiro a Março/2024 | | | | |
|---|---------|-----------|---------|-------------|
| Meses | Janeiro | Fevereiro | Março | 1º Tri/2024 |
| Contratado | 786 | 786 | 786 | 2.358 |
| Realizado | 873 | 780 | 843 | 2.496 |
| % Produção (Contratado x Realizado) | 111,07% | 99,24% | 107,25% | 105,85% |
| Status da Meta | | | | Cumprida |

Fonte: Parecer CTAI nº 159/2024, SIMAS e anexos – UPA PAULISTA – 1º trimestre/2024.

2. INDICADORES DE QUALIDADE

Os Indicadores de Qualidade definidos para a UPA Paulista estão descritos no Anexo Técnico I do 7º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 003/2022, são eles:

2.1 Atenção ao Usuário:

2.1.1 Acolhimento com classificação de risco: Acolhimento ao paciente e classificação do atendimento em conformidade com os protocolos vigentes.

2.1.2 Satisfação do usuário: Medir a satisfação do usuário atendido pela unidade e seus acompanhantes através de pesquisa de satisfação.

2.1.3 Taxa de resolução das queixas recebidas: Aferir a taxa de resolutividade das queixas prestadas pelos usuários da unidade e seus acompanhantes.

2.2 Qualidade da Informação:

2.2.1 Taxa de profissionais médicos cadastrados no CNES: Garantir que os profissionais médicos que realizam os atendimentos nas unidades estejam devidamente cadastrados no CNES.

2.2.2 Registro da produção no sistema SIA/SUS: Registrar a produção realizada pela unidade no sistema SIA/SUS no prazo preconizado pela regulação/SES.

2.3 Qualidade do Atendimento:

2.3.1 Escala Médica: Averiguar o cumprimento da escala médica mínima prevista em contrato.

2.3.2 Escala odontológica: Averiguar o cumprimento da escala mínima prevista em contrato.

2.3.3 Taxa de atendimento de retorno em até 24hs: Avaliar a efetividade do atendimento realizado ao usuário.

2.3.4 Taxa de revisão de prontuários de pacientes com classificação de risco vermelho e amarelo: Certificar que os prontuários dos pacientes classificados como vermelho e amarelo foram revisados pela comissão de prontuários.

2.4 Ensino e Pesquisa:

2.4.1 Taxa de execução do plano de educação permanente: Avaliar a execução do plano de educação permanente.

Tabela 03. Resumo dos Indicadores de Qualidade

| RESUMO DOS INDICADORES DE QUALIDADE | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| INFORMAÇÕES EXTRAÍDAS DO PARECER CTAI | | | | | |
| UPA PAULISTA – JANEIRO A MARÇO/2024 | | | | | |
| INDICADOR DE QUALIDADE (10% Repasse Total) | CONTRATADO / META | Resultado nos Meses | | | STATUS |
| | | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | |
| 1. Atenção ao Usuário | | | | | |
| 1.1 Acolhimento com classificação de risco (10% da parte variável – qualidade) | Envio do relatório mensal do ACCR. | Enviado no Prazo | Enviado no Prazo | Enviado no Prazo | Os relatórios foram entregues no prazo. Meta Cumprida. |
| 1.2 Satisfação do usuário (10% da parte variável – qualidade) | Atingir valor \geq a 90% de satisfação do usuário. | 99,58% | 98,53% | 99,66% | A Unidade cumpriu o percentual de satisfação no período analisado, portanto, meta cumprida. |
| 1.3 Taxa de resolução das queixas recebidas (10% da parte variável – qualidade) | Atingir valor \geq a 80% da resolução das queixas recebidas. | 100,00% | 100,00% | 100,00% | A Unidade atingiu percentual acima de 80% de resolução de queixas, cumprindo assim a meta. |
| 2. Qualidade da Informação | | | | | |
| 2.1 Taxa de profissionais médicos cadastrados no CNES (10% da parte variável – qualidade) | 100% do total de profissionais médicos da unidade cadastrados no CNES. | Menos de 100% dos médicos cadastrados | Menos de 100% dos médicos cadastrados | Menos de 100% dos médicos cadastrados | A taxa de profissionais médicos cadastrados foi menor do que a meta contratual, portanto, meta não cumprida. |
| 2.2 Registro da produção no Sistema SIA/SUS (10% da parte variável – qualidade) | Registro de 100% no sistema SIA/SUS, dos atendimentos realizados na unidade, podendo apresentar no máximo 10% de glosas. | 0,04% | 0,00% | 0,00% | A Unidade apresentou percentual abaixo de 10% no trimestre analisado, portanto, cumpriu a meta preconizada. |
| 3. Qualidade do Atendimento | | | | | |
| 3.1 Escala Médica (5% da parte variável – qualidade) | Execução de 100% da Escala Médica | Escala Completa | Escala Completa | Escala incompleta | A Unidade apresentou escala mínima prevista em janeiro e fevereiro, no mês de março, a unidade apresentou 31 faltas. Portanto, cumpriu a meta apenas em janeiro e fevereiro. |
| 3.1 Escala Odontológica (5% da parte variável – qualidade) | Execução de 100% da Escala Odontológica | Escala Completa | Escala Completa | Escala Completa | A Unidade apresentou escala mínima prevista em todos os meses do trimestre. Portanto, cumpriu a meta. |
| 3.2 Taxa de atendimento de retorno em até 24hs (20% da parte variável – qualidade) | Atingir valor \leq a 5% dos pacientes atendidos que retornaram para a unidade apresentando os mesmos sintomas do atendimento realizado ou queixas que representem complicações da doença de base e/ou do tratamento proposto (avaliado por meio do CID de saída) no prazo de 24hs. | 0,08% | 0,07% | 0,07% | A Unidade atingiu percentual abaixo do limite previsto no trimestre analisado, portanto, meta cumprida. |
| 3.3 Taxa de revisão de prontuários de pacientes com classificação de risco vermelho e amarelo (10% da parte variável - qualidade) | Revisar um quantitativo \geq a 90% do total de prontuários classificados como vermelho e amarelo. | 100,00% | Impossibilitado de análise | 100,00% | A Unidade atingiu o mínimo previsto nos meses de janeiro e março, em fevereiro a unidade não enviou o relatório; portanto, cumpriu a meta apenas em janeiro e março. |
| 4. Ensino e Pesquisa | | | | | |
| 4.1 Taxa de execução do plano de educação permanente (10% da parte variável - qualidade) | Atingir valor \geq a 90% das atividades previstas para o plano de educação permanente | 114,29% | 100,00% | 116,67% | A Unidade apresentou percentual acima de 90% no trimestre analisado, portanto, cumpriu a meta preconizada. |

Fonte: Parecer CTAI nº 159/2024, SIMAS e anexos – UPA PAULISTA – 1º trimestre/2024.

3. APONTAMENTOS DE DESCONTO ¹

A UPA Paulista não cumpriu com as metas valoradas nos Indicadores de Qualidade Taxa de profissionais médicos cadastrados no CNES (trimestre), Escala Médica (março) e Taxa de Revisão de Prontuários de pacientes com Classificação Vermelho e Amarelo (fevereiro), de acordo com as metas preconizadas no 7º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 003/2022. Segue abaixo tabela de desconto:

Tabela 04. Apontamento de Desconto

| Repasse Variável – UPA PAULISTA 1º Trimestre/2024 | | |
|--|------------|----------------------|
| REPASSE MENSAL JANEIRO | | R\$ 1.645.406,96 |
| REPASSE MENSAL FEVEREIRO | | R\$ 1.645.406,96 |
| REPASSE MENSAL MARÇO | | R\$ 1.645.406,96 |
| REPASSE TRIMESTRE | | R\$ 4.936.220,88 |
| Escala Médica | | |
| Meses | % Desconto | Descontos Apontados |
| Março | 0,50% | R\$ 8.227,03 |
| Total | | R\$ 8.227,03 |
| Taxa de profissionais médicos cadastrados no CNES (1%) | | |
| Meses | % Desconto | Descontos Apontados |
| Janeiro | 1,00% | R\$ 16.454,07 |
| Fevereiro | 1,00% | R\$ 16.454,07 |
| Março | 1,00% | R\$ 16.454,07 |
| Total | | R\$ 49.362,21 |
| Taxa de Revisão de Prontuários de Pacientes com Classificação Vermelho e Amarelo (1%) | | |
| Meses | % Desconto | Descontos Apontados |
| Fevereiro | 1,00% | R\$ 16.454,07 |
| Total | | R\$ 16.454,07 |
| TOTAL GERAL | | R\$ 74.043,31 |

Fonte: Parecer CTAI nº 159/2024 e Anexo Técnico II do 7º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 003/2022 - UPA Paulista

Referente ao não atingimento da meta, o Parecer CTAI informa que “Desta feita, essa CTAI notificará a contratada bem como encaminhará à Diretoria-Geral de Monitoramento dos Contratos de Gestão os apontamentos de descontos acima registrados para a devida instrução necessária ao cumprimento do art. 15 - A da Lei 15.210/2013”.

4. PARECER DA COMISSÃO TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO INTERNO DO CONTRATO DE GESTÃO

O Parecer CTAI nº 159/2024 afirma em sua conclusão que: “A Comissão Técnica de Acompanhamento Interno dos Contratos de Gestão - CTAI tem primado pelo monitoramento eficaz das metas e serviços pactuados, levando-se em consideração todos os aspectos apresentados nos relatórios enviados pela Unidade UPA Paulista, gerenciada pela Organização Social de Saúde- Fundação Manoel da Silva Almeida - Hospital Maria Lucinda e sob o prisma dos princípios da eficiência e da legalidade da Administração Pública. Esta Comissão fundamentada no inciso IV do parágrafo único do artigo 15 da Lei Estadual nº 15.210/2013, alterada pelas Leis nº 16.152/2017, nº 16.155/2017 e nº 16.771/2019, elabora o presente parecer, visando o acompanhamento, fiscalização e supervisão por esta Secretaria”.

5. QUALIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE

No que diz respeito à qualificação da Organização Social Fundação Manoel da Silva Almeida – Hospital Maria Lucinda, observou-se que foi publicado o Decreto nº 54.202/2022, retroagindo seus efeitos a 13/11/2022 e vencendo em 12/11/2024. Assim, durante o período analisado, a Unidade **atendeu** ao disposto no Art. 4º da Lei Estadual de nº 15.210/2013, abaixo transcrito:

“Art. 4º – A cada dois anos, as entidades qualificadas como Organizações Sociais de Saúde deverão fazer a renovação da titulação (...)”

6. INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

As informações a respeito da Execução Financeira do Contrato de Gestão nº 003/2022, realizada no 4º tri/2023, foram encaminhadas através do anexo “Informação nº 130/2024/SES – GSCG”, em anexo ao processo SEI em análise.

Nas informações referentes à Execução Financeira do Contrato, percebe-se que a Unidade cumpriu com o percentual de até 80% (oitenta por cento) previsto no Parágrafo Segundo da Cláusula Oitava do Contrato de Gestão nº 003/2022, que diz:

“A **CONTRATADA** poderá gastar no máximo 80% (oitenta por cento) relativo a despesas com pessoal e o equivalente a 20% (vinte por cento), referente a outras despesas. Os 80% (oitenta por cento) de pessoal são calculados com base no quantitativo de profissionais necessários aos serviços a serem realizados pela **UPA PAULISTA** condicionados ao seu porte, perfil e capacidade instalada, cujos salários são os praticados no mercado (a própria unidade e outras unidades sob gestão de OSS) (...)”.

Referente ao repasse de custeio, a Unidade gastou os percentuais de 65,42% (outubro), 61,19% (novembro) e 57,59% (dezembro), perfazendo no período o percentual de 60,78%, atendendo portanto às regras contratuais.

| UPA PAULISTA | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| COMPETÊNCIA | outubro 2023 | novembro 2023 | dezembro 2023 | 4º TRIMESTRE/2023 |
| Receita | 1.716.713,92 | 1.884.862,07 | 2.726.420,47 | 6.327.996,46 |
| Total de despesas operacionais antes das provisões | 1.707.591,21 | 1.614.354,23 | 2.110.416,06 | 5.432.361,50 |
| Resultado (DÉFICIT/SUPERÁVIT) antes das provisões | 9.122,71 | 270.507,84 | 616.004,41 | 895.634,96 |
| Saída de provisões do mês | 65.568,44 | 77.490,22 | -211.858,45 | -68.799,79 |
| Total de despesas operacionais após as provisões | 1.773.159,65 | 1.691.844,45 | 1.898.557,61 | 5.363.561,71 |
| Resultado (DÉFICIT/SUPERÁVIT) após as provisões | -56.445,73 | 193.017,62 | 827.862,86 | 964.434,75 |
| REPASSE | 1.691.711,33 | 1.896.753,92 | 2.699.302,34 | 6.287.767,49 |
| DESPESA (ITEM 1) | 542.873,46 | 557.333,13 | 1.023.404,49 | 2.123.609,08 |
| 6.1.1.1 - Médicos | 511.100,00 | 526.237,50 | 478.825,00 | 1.516.162,50 |
| 6.1.1.2 - Outros profissionais de saúde | 22.296,00 | 22.296,00 | 22.296,00 | 66.888,00 |
| 6.1.2 - Pessoa Física | 1.944,73 | 1.964,96 | 0,00 | 3.909,69 |
| 6.1.3 - Cooperativas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.2 - Assistência Odontológica | 28.427,00 | 28.427,00 | 28.427,00 | 85.281,00 |
| 6.3.2 - Pessoa Física | 0,00 | 0,00 | 1.534,97 | 1.534,97 |
| DESPESA (ITEM 4) | 563.767,73 | 578.925,46 | 531.082,57 | 1.673.776,16 |
| TOTAL (ITEM 1+ ITEM 4) | 1.106.741,19 | 1.136.056,59 | 1.554.487,46 | 3.797.285,24 |
| Percentual (RH/Repasse) | 65,42% | 61,19% | 57,59% | 60,78% |

Fonte: Prestações de contas mensais apresentadas pela OSS, sujeito a alterações.

Fonte: Processo SEI nº 2300000999.000152/2024-71 - Anexo Financeiro – UPA PAULISTA – outubro a dezembro/23.

Tais informações seguirão sempre referente ao trimestre anterior, pois de acordo com o Manual de Prestação de Contas de OSS (Organização Social de Saúde), temos que: *“Os responsáveis por prestar contas deverão enviar os documentos necessários à GAFCG (SFCG/DGF) até o dia 05 do segundo mês subsequente ao mês de competência das informações, prorrogando-se para o 1º dia útil subsequente, caso o dia 05 não seja útil, por exemplo, a prestação de contas de abril/2021 deve ser entregue até o dia 05 de junho/2021 (sábado), como sábado não é dia útil, a entrega da prestação de contas passa a ser no dia 07 de junho/2021 (segunda-feira). Para situações de emergência e ou calamidade pública, os prazos serão definidos em instrumento diverso deste manual, podendo ser realizado por meio de regulamentação específica dos órgãos de controle ou semelhantes”.*

7. OBSERVAÇÕES DA COMISSÃO MISTA DE AVALIAÇÃO DOS CONTRATOS DE GESTÃO

Após análise e apreciação do material enviado pela **Comissão Técnica de Acompanhamento Interno – CTAI**, esta Comissão entende se fazerem necessárias as seguintes recomendações/esclarecimentos, referentes à execução do **Contrato de Gestão nº 003/2022 – UPA Paulista**:

À CTAI:

1. Tendo em vista que a vigência da LC nº 425/2023 acabou em 30/06/2023, esta Comissão Mista solicita informações a respeito da efetivação do desconto no repasse mensal da Unidade, bem como seu mecanismo de acompanhamento.

CONCLUSÃO

Com base nas informações apresentadas no Parecer CTAI nº 159/2024, SIMAS, Processos SEI de nºs 2300000668.000042/2024-51 (janeiro/2024), 2300000668.000057/2024-19 (fevereiro/2024) e 2300000668.000091/2024-93 (março/2024), bem como de acordo com o Contrato de Gestão nº 003/2022 e seus Termos Aditivos, esta Comissão Mista conclui que a Unidade ora analisada cumpriu as obrigações contratuais no 1º trimestre/2024, exceto nos Indicadores de Qualidade Taxa de profissionais médicos cadastrados no CNES em janeiro, fevereiro e março, Escala Médica apenas no mês de março e Taxa de Revisão de Prontuários de pacientes com Classificação Vermelho e Amarelo (fevereiro) no trimestre analisado, conforme relatado. Apesar disso, a UPA Paulista vem cumprindo sua principal função, que é atender aos usuários do Sistema Único de Saúde que procuram o serviço, com eficiência e qualidade, em concordância com os termos do inciso IV, do parágrafo único do artigo 15 da Lei Estadual nº 15.210/2013, com redação alterada pela Lei Estadual nº 16.771/2019.

É o Parecer.

Salvo Melhor Juízo.

Recife, 31 de julho de 2024.

BRUNA RAMOS PAES BARRETO

Matrícula 434.732-3/SES

(Gozo de Férias)

DANIEL MARQUES RAMOS CARNEIRO

Matrícula 324.268-4/SEPLAG

Revisor

FABIANA TEIXEIRA SEVERO

Número Funcional 18146392/01 - SAD

Revisora

KEOLA NASCIMENTO DE FRANÇA

Matrícula 434.139-2/SES

Relatora

PATRÍCIA MARIA SANTOS ANDRADE

Matrícula 389.822-9/SES

Revisora



Documento assinado eletronicamente por **Keola Nascimento de França**, em 31/07/2024, às 15:25, conforme horário oficial de Recife, com fundamento no art. 10º, do [Decreto nº 45.157, de 23 de outubro de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Teixeira Severo**, em 31/07/2024, às 15:26, conforme horário oficial de Recife, com fundamento no art. 10º, do [Decreto nº 45.157, de 23 de outubro de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Maria Santos Andrade**, em 31/07/2024, às 15:28, conforme horário oficial de Recife, com fundamento no art. 10º, do [Decreto nº 45.157, de 23 de outubro de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Marques Ramos Carneiro**, em 31/07/2024, às 15:35, conforme horário oficial de Recife, com fundamento no art. 10º, do [Decreto nº 45.157, de 23 de outubro de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.pe.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **53895085** e o código CRC **E001E6F9**.

SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE DE PERNAMBUCO

Rua Dona Maria Augusta Nogueira, 519, - Bairro Bongí, Recife/PE - CEP 50751-530, Telefone: