

<b>Cargo</b>	<b>Nome</b>
<b>Diretor Geral</b>	José Iran Costa Júnior
<b>Diretor Médico</b>	Maruza Magna Freitas Costa
<b>Diretora Multiprofissional</b>	Danielle Xavier Dourado
<b>Diretor Administrativo</b>	Milene Dantas Vasconcelos

<b>Autoridade de Monitoramento</b>	Milene Dantas Vasconcelos
------------------------------------	---------------------------

<b>Email</b>	<b>Telefone</b>
iran.costa@alfa.imip.org.br	<b>(81)2011-2416</b>
maruza.freitas@alfa.imip.org.br	<b>(81)2011-2416</b>
danielle.dourado@alfa.imip.org.br	<b>(81)2011-2416</b>
milene.dantas@alfa.imip.org.br	<b>(81)2011-2416</b>

milene.dantas@alfa.imip.org.br

**(81)2011-2416**

## Competência

Planejar, programar, coordenar e acompanhar as atividades a serem desenvolvidas na Unidade; Cumprir e fazer cumprir as políticas, normas e instruções específicas, bem como as legislações aplicáveis; Expedir ordens e instruções de serviços; Comparecer às reuniões representando a Unidade; analisar e assinar a documentação referente à Unidade; Participar da elaboração do orçamento anual da Instituição; Prestar contas detalhadas de sua gestão, incluindo demonstração orçamentária; Apresentar relatório

Promover a qualidade da saúde da população atendida pela Unidade; Coordenar as atividades, recursos e profissionais pertinentes a assistência de acordo com o perfil da Unidade; Monitorar e acompanhar os indicadores assistenciais e executar as ações de média e alta complexidade, desenvolvidas nos seguintes níveis: ambulatorial; internação, urgência e emergência, de acordo com o tipo de atendimento da Unidade; Assistir ao Superintendente ou Coordenador Geral nos assuntos de sua competência; Cumprir e fazer cumprir as normas e instruções específicas da unidade, como as legislações aplicáveis; Orientar e supervisionar as atividades dos médicos; Implantar e acompanhar os protocolos assistenciais; Organizar e encaminhar ao Superintendente/Coordenador Geral a prestação de contas mensal e anual da produção assistencial; Monitorar o atingimento das metas contratuais;

Coordenar as atividades de enfermagem e dos profissionais sob sua responsabilidade; Promover assistência segura e com qualidade aos pacientes; Garantir e fazer gestão dos recursos humanos necessários a realização dos serviços sob sua coordenação; Promover e acompanhar programas de treinamento e educação continuada de sua equipe; Acompanhar os indicadores de produção e de qualidade; Assistir ao Superintendente / Diretoria médica nos assuntos de sua competência; Cumprir e

Planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades administrativas e financeiras; Desenvolver atividades relacionadas com a organização, orientação, coordenação, execução e implementação das políticas e diretrizes da área de sua atuação; Administrar a concessão, implementação e consolidação das previsões e execuções orçamentárias; examinar e implantar projetos e propostas feitos pelos diversos setores, no que se refere à disponibilidade de recursos e ao seu impacto sobre os custos hospitalares com as devidas autorizações da Secretaria Estadual de Saúde; Desenvolver plano de trabalho integrado com as demais diretorias; Planejar, coordenar e controlar a administração dos materiais, patrimônios e de serviços auxiliares; Desenvolver estudos e projetos de organização hospitalar, métodos e procedimentos para racionalização e eficiência das rotinas referentes às atividades administrativas executadas em apoio às demais áreas da Unidade; Planejar os recursos financeiros necessários à consecução dos objetivos da Instituição e do Contrato de Gestão; Receber e efetuar os pagamentos debitados à Unidade; Manter o registro e controle das receitas e despesas realizadas; Organizar e encaminhar ao Superintendente/Coordenador Geral a prestação de contas mensal e anual; Proceder e gerenciar os contratos e convênios, observando as normas legais, técnicas e



