



SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

GOVERNO DO ESTADO
Pernambuco

PRESENÇA QUE FAZ A DIFERENÇA





Relatório de Gestão 2016

Recife | Janeiro/2017



Governo de Pernambuco

Paulo Henrique Saraiva Câmara

Secretaria de Administração

Milton Coelho da Silva Neto

Secretaria Executiva de Pessoal e Relações Institucionais

Marília Raquel Simões Lins

Secretaria Executiva de Compras e Licitações do Estado

Adailton Feitosa Filho

Secretaria Executiva de Administração

José Augusto Bichara Filho

Secretaria Executiva de Projetos Especiais

Henrique Arruda Dornellas Câmara

Gerência Geral de Planejamento e Gestão

Daniel Bastos de Castro

Superintendência de Planejamento

Sabrina Melo Diniz Padilha

Gerência de Planejamento Estratégico

Mariana Meira de Vasconcellos Guimarães



Apresentação >



A Secretaria de Administração (SAD) apresenta neste Relatório de Gestão anual os resultados alcançados no ano de 2016, desenhados no Plano Estratégico 2016 – 2019.

Para o alcance dos objetivos organizacionais em 2016 foram executadas vinte e cinco (25) Iniciativas estratégicas, sendo duas (02) delas Metas Prioritárias e uma (01) meta relevante de Governo. Desse total, onze (11) foram concluídas somadas as quatro (04) iniciativas de contribuição também concluídas.

A fim de avaliar se estamos no caminho certo, a Secretaria acompanha quarenta e nove (49) Indicadores Institucionais que permitem avaliar os resultados alcançados, assim como corrigir o rumo, tendo o foco na nossa missão que é “Formular, estabelecer e gerir as políticas de Gestão Administrativa do Estado com foco na eficiência da aplicação dos recursos e na modernização governamental, contribuindo para atender às demandas da sociedade e da Administração Pública Estadual”.

Além disto, serão apresentados os resultados das duas (02) Metas Institucionais, sendo elas o Índice de Racionalização dos Gastos (INRG) e o Índice de Acompanhamento das Iniciativas Estratégicas da SAD (IIES).


Milton Coelho
Secretário de Administração do Estado de Pernambuco

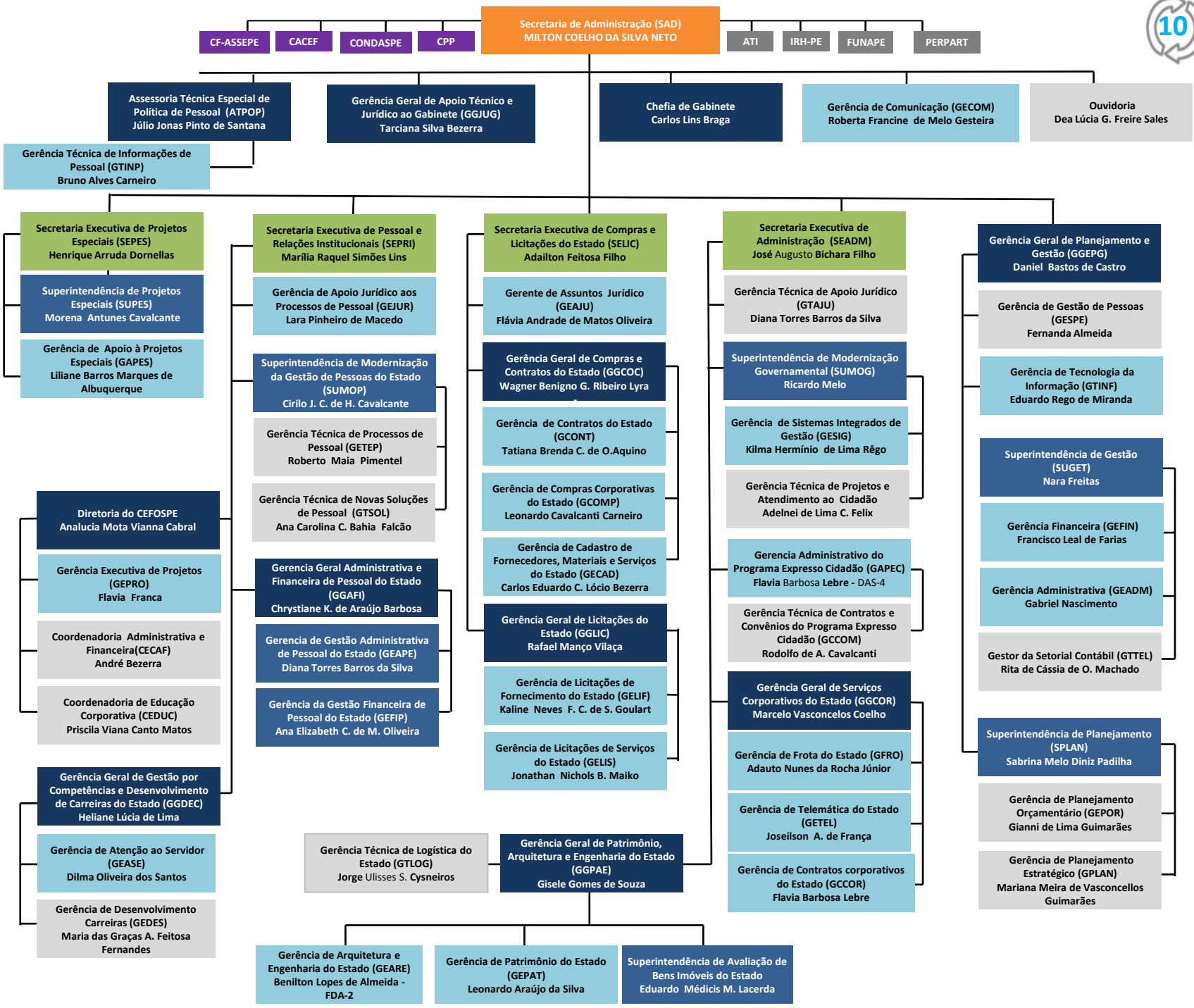


Sumário

Apresentação	
Organograma	09
Identidade Organizacional	11
Mapa Estratégico Organizacional	12
Painel da Estratégia	14
Metas de Governo	16
Iniciativas Estratégicas	18
Iniciativas de Contribuição	31
Indicadores Institucionais	44
Indicadores Institucionais Prioritários	57
Considerações	62
Referências	63



Organograma 2016



Identidade Organizacional >

VISÃO DE FUTURO

Consolidar-se, até 2019, como referência nacional em inovação, modernização e eficiência na gestão administrativa governamental

MISSÃO

Formular, estabelecer e gerir as políticas de Gestão Administrativa do Estado com foco na eficiência da aplicação dos recursos e na modernização governamental, contribuindo para atender às demandas da sociedade e da Administração Pública Estadual

Valores

Comprometimento

Resiliência

Sustentabilidade

Agilidade e Qualidade

Criatividade

Ética e Transparência

Mapa Estratégico Organizacional





Painel da Estratégia

O Painel da Estratégia da SAD apresenta as iniciativas e metas planejadas para o alcance dos resultados de cada objetivo organizacional e perspectiva representada no Mapa, sob a ótica da identidade organizacional.

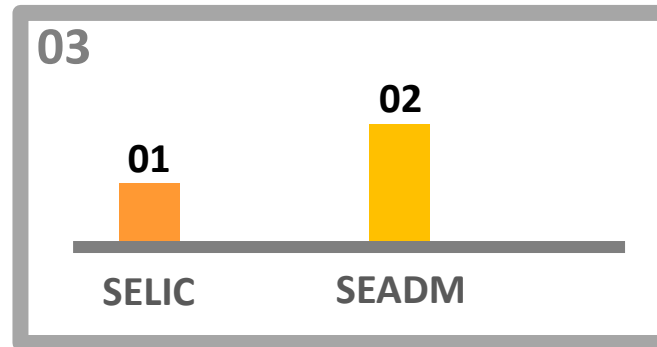
Abaixo, o quadro demonstra o quantitativo de objetivos, metas, iniciativas e indicadores por perspectiva.

PERSPECTIVAS DO MAPA ESTRATÉGICO	QUANTITATIVO POR PERSPECTIVA				
	OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS	METAS DE GOVERNO	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	INICIATIVAS DE CONTRIBUIÇÃO	INDICADORES INSTITUCIONAIS
RESULTADOS	04	03	01	00	22
PROCESSOS INTERNOS	07	00	19	29	21
PESSOAS E RECURSOS	05	00	02	06	06
TOTAL GERAL	16	03	22	35	49







Metas de Governo



Perspectiva: Resultados


Objetivo: Melhorar o funcionamento da Administração Pública Estadual

Meta Prioritária	Descrição	Área	Previsão de Conclusão	% executado das etapas previstas para 2016
Implantar a 4ª etapa da Central de Licitações 	A Central de Licitações foi instituída pelo Decreto 40.441/2014 e tem como competência autorizar previamente e realizar processos de licitação e procedimentos administrativos de dispensa e inexigibilidade, com o objetivo de dar maior celeridade, eficiência e produtividade à gestão de contratações de serviços e aquisições de bens de forma integrada e centralizada. A 4ª Etapa propõe ajustes no Calendário de Licitações do Estado, redução do número de comissões, capacitação das comissões atuais e manutenção de contratos.	SELIC GGLIC	14/12/2016	80%

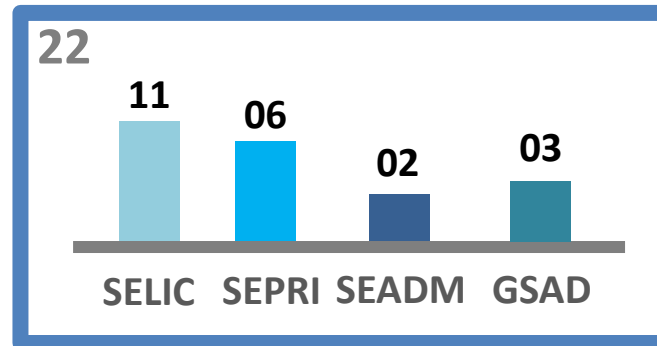
Meta Prioritária	Descrição	Área	Previsão de Conclusão	% executado das etapas previstas para 2016
Implantar o sistema PE-Integrado na Administração Pública Estadual 	<p>Dificuldades no planejamento de compras pela ausência de informações; Falhas na Padronização de Procedimentos; ausência de dados sobre consumo e contratos; falta de integração entre os sistemas corporativos do Estado (e-Fisco, SIGEPE, REDECOMPRAS, Painel de Licitações, Licon...); Reduzida publicidade eletrônica no tocante aos processos presenciais; dificuldades no controle da execução dos contratos nas setoriais; Instituição das novas normas brasileiras de contabilidade aplicada ao setor público; exigências do TCE-PE no tocante à participação e identificação dos representantes das empresas licitantes. Em função disto, surge a necessidade de implantar um sistema integrado abrangendo as áreas de compras, contratos, licitações, patrimônio e almoxarifado.</p>	SEADM SUMOG GESIG	30/05/2017	75%

Perspectiva: Resultados

Objetivo: Ampliar a economia de recursos

Meta Prioritária	Descrição	Área	Previsão de Conclusão	% executado das etapas previstas para 2016
Alienação de imóveis 	<p>Implementação de projetos estratégicos para o Governo do Estado com o objetivo de regularizar e alienar imóveis de propriedade do Estado de Pernambuco.</p>	SEADM GGPAE	30/12/2016	10%

Iniciativas Estratégicas >



Perspectiva: Resultados

Objetivo: Melhorar o Funcionamento da Administração Pública Estadual

Iniciativa Estratégica	Descrição	Área	Previsão de Conclusão	% executado das etapas previstas para 2016
Automatizar a gestão dos cursos do CEFOSPE	Com a utilização da Ferramenta espera-se uma otimização no processo de solicitação de cursos ao CEFOSPE bem como uma gestão eficaz na disponibilização dos cursos oferecidos aos servidores do Estado.	GSAD GGEPG GTINF	31/03/2017	100%

Perspectiva: Processos internos

Objetivo: Promover a eficiência dos Serviços Corporativos

Iniciativa Estratégica	Descrição	Área	Previsão de Conclusão	% executado das etapas previstas para 2016
Implantar novo modelo de gestão do uso da energia	O que se pretende com essa iniciativa estratégica é implantar o modelo centralizado de gestão de energia elétrica do Estado, com a Secretaria de Administração atuando como órgão interveniente de forma a desburocratizar os processos, reduzir e agilizar o trâmite de formalização contratual, ampliar o controle do consumo através de sistema <i>on-line</i> , bem como expandir o Programa de Eficiência energética (PEE).	SEADM GGPAE	30/01/2017	83%

Perspectiva: Processos internos

Objetivo: Modernizar a Gestão de Pessoas do Poder Executivo Estadual

Iniciativa Estratégica	Descrição	Área	Prazo de Conclusão	
			Previsto	Realizado
Realizar as adaptações necessárias no Governo de Pernambuco para atender a mudança de legislação do Governo Federal em relação ao eSocial	[...] Com o eSocial haverá uma mesma fonte e mesma informação para atender os diferentes órgãos/ entidades do Governo Federal (como a Previdência Social, FGTS, Receita Federal, Ministério do Trabalho e Caixa Econômica Federal). Haverá necessidades de ajustes/ alterações nos sistemas (SADRH e Efisco), bem como procedimentos/rotinas de atividades de todos os órgãos/secretarias, cultura organizacional e provavelmente de legislação do Estado para se adaptar as mudanças decorrentes da nova obrigação.	SEPRI	30/12/2016	✓ 29/12/2016

RESULTADOS:

Em 2016 foi criado um Grupo de Trabalho multidisciplinar da SAD, sob a coordenação da SUMOP, que se dedicou ao estudo do Manual do eSocial, ao início de um projeto piloto com a ATI e à elaboração do plano de trabalho para implantar o e-Social em todo o Poder Executivo Estadual no biênio 2017/2018. Por iniciativa da SUMOP, foi constituído um Grupo de Trabalho Estadual, envolvendo SAD, FUNAPE, TCE-PE, ALEPE, MPPE, TJPE e PCR; além de trazer para Recife, diante do bom relacionamento com a Receita Federal, o II Seminário Nacional para Órgãos Públicos do eSocial que contou com a participação de mais de 400 pessoas de diversos órgãos estaduais e municipais.

Perspectiva: Processos internos

Objetivo: Modernizar a Gestão de Pessoas do Poder Executivo Estadual

Iniciativa Estratégica	Descrição	Área	Previsão de Conclusão	% executado das etapas previstas para 2016
Implantar a modalidade “Ensino a Distância” no CEFOSPE	Ampliar e disseminar o conhecimento em todo Estado de Pernambuco através da modalidade do Ensino a Distância, em parceria com a Universidade de Pernambuco (UPE).	SEPRI CEFOSPE	28/12/2018	64%
Modernizar a infraestrutura do CEFOSPE	O imóvel do CEFOSPE necessita de manutenção predial para atender a atual demanda precisa de investimentos, como: acessibilidade, pintura, <i>software</i> , etc. [...]	SEPRI CEFOSPE	11/02/2017	88%
Minutar as alterações da legislação	A iniciativa visa à elaboração de minutas de legislação que propicie a normatização de entendimentos dispersos nos pareceres da douta Procuradoria Geral do Estado, a fim de haver uma interpretação jurídica uniforme, segura e eficaz que abrange as relações jurídicas existentes, para aplicação no âmbito do Poder Executivo Estadual. [...]	SEPRI GEJUR	21/09/2016	Cancelada (Necessidade de maior aprofundamento na execução desta ação)

Perspectiva: Processos internos

Objetivo: Modernizar a Gestão de Pessoas do Poder Executivo Estadual

Iniciativa Estratégica	Descrição	Área	Prazo de Conclusão	
			Previsto	Realizado
Promover ações para implantar a metodologia de planejamento da força de trabalho	Aplicação de metodologia para planejar a força de trabalho dos cargos efetivos que compõem a Estutura do Poder Executivo Estadual. A partir do mapeamento será possível aperfeiçoar as atividades relacionadas à gestão de pessoas e iniciar o processo de implantação da Gestão por Competências [...]	SEPRI GGDEC	20/07/2016	✓ 02/12/2016
Implantar o Programa Mais Servidor	Política de gestão de pessoas que pretende atender servidores, empregados e militares estaduais na sua amplitude, com ações que venham: valorizar, orientar, acompanhar, incentivar e motivar os servidores públicos no âmbito da APE.	SEPRI GGDEC	23/12/2016	✓ 21/12/2016

RESULTADOS:

O Núcleo de Gestão por Competências e Provedimentos – NGCOP, sob a coordenação da GGDEC, realizou um diagnóstico quantitativo e qualitativo dos cargos de provimento efetivo da Agência Pernambucana de Águas e Clima – Apac, incluindo a identificação das competências necessárias aos cargos de Analista e de Assistente em Gestão de Recursos Hídricos e Climáticos, o perfil destes cargos por área de atuação, além da distribuição dos servidores dentro da estrutura da Apac e a saúde ocupacional destes.

RESULTADOS:

Em 2016, destacam-se a realização da Campanha de Doação de Sangue em parceria com o Hemope, a comemoração do Dia das Mães com Sessão de Cinema, a Festa Junina, o evento festivo no Dia do Servidor e o Culto Ecumênico em comemoração ao Natal.

Perspectiva: Processos internos


Objetivo: Modernizar e inovar a Administração Pública Estadual

Iniciativa Estratégica	Descrição	Área	Previsão de Conclusão	% executado das etapas previstas para 2016
Modernizar o atendimento ao cidadão no Governo de Pernambuco	Esta iniciativa tem como objetivo modernizar os processos de atendimento ao cidadão no Governo de Pernambuco. Como estratégia de implantação, a iniciativa iniciará a partir da modernização dos processos das unidades do Expresso Cidadão.	SEADM SUMOG	10/01/2019	97%

Perspectiva: Processos internos

Objetivo: Fortalecer as Políticas Públicas de Compras, Licitações e Contratos

Iniciativa Estratégica	Descrição	Área	Previsão de Conclusão	% executado das etapas previstas para 2016
Aprimorar e estruturar as Comissões de Licitações	Propor nova sistemática para mensuração da remuneração das comissões de licitação do estado, incluindo sistemática de cadastramento periódico e dimensionamento.	SELIC GGLIC	01/12/2016	60%

Iniciativa Estratégica	Descrição	Área	Prazo de Conclusão	
			Previsto	Realizado
Implantar programa de capacitação para os servidores públicos estaduais na área de Licitações	Compreender os conceitos gerais e orientações acerca da matéria licitação; ampliar e atualizar os conhecimentos sobre licitação; conhecer a legislação de licitação referente à matéria; compreender a importância da boa execução do planejamento de uma licitação; compreender o papel da Central de Licitações nesse processo e assim alinhar os entendimentos e fluxos para garantir a celeridade dos processos licitatórios.	SELIC GGLIC	14/12/2016	 02/12/2016

RESULTADOS:

Foram realizados os cursos de Formação de Pregoeiros Públicos Estaduais (duas turmas), Aperfeiçoamento de Pregoeiros Públicos Estaduais (uma turma), Básico em elaboração de Termos de Referência (quatro turmas) e um Workshop para Pregoeiros Públicos. Em 2016, o programa capacitou 434 servidores públicos estaduais na área de licitações.

Perspectiva: Processos internos

Objetivo: Fortalecer as Políticas Públicas de Compras, Licitações e Contratos

Iniciativa Estratégica	Descrição	Área	Previsão de Conclusão	% executado das etapas previstas para 2016
Atuar estrategicamente em Recursos de Convênio	Gestão dos Convênios.	SELIC GGLIC	30/12/2016	83%
Garantir o planejamento e executar as licitações do Estado em prazo adequado	Alterar a rotina de funcionamento para oferecer mais apoio aos clientes; assumir integralmente o controle dos prazos dos processos; potencializar a sistemática de modelos de TR/Edital, reduzindo o retrabalho; modernizar das cláusulas dos editais proporcionando celeridade aos processos.	SELIC GGLIC	08/12/2016	98%
Instituir Comissão de Processo Administrativo de Aplicação de Penalidade - CPAAP	A busca do aperfeiçoamento e do desenvolvimento dos seus sistemas de controle é prioridade da administração pública e com a criação da central de licitações do estado, através do decreto nº 40.441, de 28 de fevereiro de 2014 existe a necessidade imperiosa de padronização dos processos.[...]	SELIC GEAJU	05/02/2017	Suspensa (não foi possível realizar iniciativa devido a situações supervenientes à SAD)

Perspectiva: Processos internos

Objetivo: Fortalecer as Políticas Públicas de Compras, Licitações e Contratos

Iniciativa Estratégica	Descrição	Área	Prazo de Conclusão	
			Previsto	Realizado
Capacitar os gestores e fiscais dos contratos de prestação de serviços de limpeza	Realizar curso de capacitação dos gestores e fiscais dos contratos de prestação de serviços de limpeza.	SELIC GGCOC GCONT	10/08/16	✓ 09/09/16
Capacitar os gestores das setoriais	Realizar Curso Prático de Aditamentos de Contratos Administrativos de Prestação de Serviços.	SELIC GGCOC GCONT	03/06/16	✓ 30/10/16

RESULTADOS:

23 gestores e fiscais de contratos de limpeza foram capacitados com esta iniciativa que beneficiou os órgãos FUDARPE, PGE, SETUREL/ESPORTES, UPE/POLI, SEI, SCGE, SAD, IRH, ICB/UPE, ATI, UPE/Reitoria e SECMULHER. O mesmo tem como objetivo Instrumentalizar os gestores e fiscais para uma melhor prática das atividades de acompanhamento da execução dos contratos de limpeza; auxiliar os gestores e fiscais a adequarem-se ao novo modelo de acompanhamento da execução dos contratos de limpeza.

RESULTADOS:

Foram realizados o Curso de Capacitação de Gestores e Fiscais dos Contratos de Prestação de Serviços de Limpeza e o Curso Prático de Aditamentos de Contratos Administrativos de Prestação de Serviços, tendo sido capacitados 44 (quarenta e quatro) servidores de diversos órgãos e entidades da APE, a fim de, respectivamente, apresentar o modelo de gestão dos contratos baseado na avaliação sistemática da execução dos serviços, bem como explicar diversos assuntos acerca da análise quanto à possibilidade de aditamentos a contratos administrativos de prestação de serviços e resolver exercícios práticos para a fixação do conteúdo.

Perspectiva: Processos internos

Objetivo: Fortalecer as Políticas Públicas de Compras, Licitações e Contratos

Iniciativa Estratégica	Descrição	Área	Prazo de Conclusão	
			Previsto	Realizado
Promover a integração com as setoriais	Levantar os vícios encontrados nos processos enviados, realizar reuniões com as setoriais, dar orientações, a fim de corrigir e prevenir falhas, e obter <i>feedback</i> sobre as análises realizadas.	SELIC GGCOC GCONT	30/12/16	✓ 30/12/16
Disponibilizar aplicação <i>QlikView</i> para consulta pública de informações sobre liquidações da APE a nível de item de material	Disponibilizar aplicação <i>QlikView</i> para consulta pública de informações sobre liquidações da APE a nível de item de material devido à dificuldade de acesso fácil e rápido a informação por parte da sociedade. [...]	SELIC GGCOC GCOMP	22/07/2016	✓ 22/07/16

RESULTADOS:

Foram realizadas reuniões com os setores de contratos de diversas secretarias, órgãos e entidades da APE, para apresentar o panorama de seus contratos e realizar recomendações para a melhoria dos procedimentos de aditamentos contratuais. Também foram realizadas ações relativas ao monitoramento dos vencimentos dos contratos de prestação de serviços, cujos aditamentos necessitam de autorização da SAD.

RESULTADOS:

A elaboração de aplicação no *software* de *business intelligence* - *Qlikview*, foi concluída. Atualmente é possível levantar o perfil de compras por órgão, data, fornecedores, grupo de material ou serviço, acessando inclusive os códigos de empenho e liquidação e chegando ao detalhamento de item do efisco. O universo de publicação da ferramenta, contudo ficou restrito à Secretaria Executiva de Compras e Licitações haja visto que a SAD não possui licença para publicação da aplicação na rede mundial de computadores.

Perspectiva: Processos internos

Objetivo: Fortalecer as Políticas Públicas de Compras, Licitações e Contratos

Iniciativa Estratégica	Descrição	Área	Prazo Previsto	
			Início	Conclusão
Elaborar e implantar Curso Sistema de Registro de Preços no Estado de Pernambuco	Tornar mais efetiva a Política de Compras Corporativas do Estado; expandir o conhecimento a respeito da legislação que rege a matéria e padronizar os procedimentos de gestão de RP.	SELIC GGCOC GCOMP	09/11/16	✓ 08/12/16
Realizar Pesquisa de Satisfação com os Fornecedores	Realizar pesquisa de satisfação dos fornecedores [...], tanto no atendimento pessoal quanto no atendimento <i>online</i> , com a finalidade de identificar possíveis falhas e dificuldades encontradas no processo de cadastro e com isso conseguir realizar os ajustes necessários para a melhoria na prestação dos serviços oferecidos.	SELIC GGCOC GECAD	29/12/16	✓ 30/12/16

RESULTADOS:

Foram realizadas duas turmas do Curso de Sistema de Registro de Preços no Estado de Pernambuco. No total foram 30 participantes capacitados a atuar com Registro de preços enquanto gestores de suas próprias Atas e também como participantes de Atas, corporativas ou não, além de qualificação também para aderir a Atas das quais não tenham participado inicialmente contratando com os fornecedores destes instrumentos através da figura do "carona".

RESULTADOS:

A Gerência de Cadastro de Fornecedores, Materiais e Serviços - GECAD realizou uma pesquisa de satisfação em 2016, com o intuito de avaliar a percepção dos fornecedores acerca dos serviços prestados pelo CADFOR. No geral, os serviços foram bem avaliados, tendo todos os parâmetros sido julgados bom ou ótimo em pelo menos 80% de todas as respostas. Com base nos dados recebidos, a gerência terá como foco para 2017 reestruturar seus processos internos e melhorar a sua estrutura, o que envolverá capacitação de todos os seus servidores e, conseqüentemente, impactará nos demais aspectos avaliados.

Perspectiva: Pessoas e recursos

Objetivo: Fortalecer a Gestão Estratégica da SAD

Iniciativa Estratégica	Descrição	Área	Previsão de Conclusão	% executado das etapas previstas para 2016
Implementar novo modelo de Monitoramento e Avaliação de Resultados	Considerando as Iniciativas Estratégicas e os Indicadores criados a partir da elaboração do Planejamento Estratégico 2016-2019, iniciado em 2015, pretende-se implementar novo modelo de Monitoramento e Avaliação dos Resultados objetivando aperfeiçoar o acompanhamento do desempenho institucional da Secretaria.	GSAD GGEPG GPLAN	30/01/2017	97%

Perspectiva: Pessoas e recursos

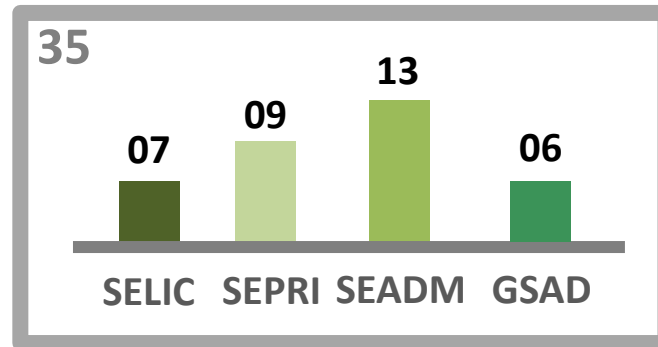
Objetivo: Fortalecer a comunicação e integração na SAD

Iniciativa Estratégica	Descrição	Área	Prazo de Conclusão	
			Previsto	Realizado
Coordenar a implantação do Programa IntegraSAD	O objetivo dessa ação é aumentar a integração entre as áreas da SAD. Com a implantação do Programa é esperado que os servidores da SAD possam ter uma visão sistêmica da Secretaria, que não existam mais gerências realizando trabalhos semelhantes sem o conhecimento da redundância e que esse alinhamento entre as áreas permita dar maior celeridade aos processo.	GSAD GGEPG GESPE	31/08/2016	✓ 23/12/2016

RESULTADOS:

No exercício 2016, o Grupo de Trabalho da iniciativa estratégica do Programa IntegraSAD pode realizar uma revisão das ações previstas, propondo alinhamento ao atual momento orçamentário da Secretaria e ajustes solicitados pela alta direção. Foi nesse exercício também que a alta direção validou o escopo do Programa e realizou a divulgação para todos os servidores das ações que serão realizadas em 2017, com o objetivo de promover uma maior integração entre as pessoas e alinhamento entre os processos da Secretaria.

Iniciativas de Contribuição



Perspectiva: Processos internos

Objetivo: Aperfeiçoar o Programa Expresso Cidadão

Iniciativa de Contribuição	Descrição	Área	Status
Aperfeiçoar o Expresso Cidadão Virtual e desenvolver aplicativos para melhorar o acesso eletrônico aos serviços públicos	Melhorar a usabilidade e a acessibilidade do Expresso Cidadão Virtual e simplificar o acesso do cidadão aos serviços públicos estaduais.	SEADM GAPEC	Suspensa
Requalificar as unidades do Expresso Cidadão	Melhorar a qualidade do atendimento prestado ao Cidadão oferecendo um ambiente confortável e adequado às normas de acessibilidade para todas as pessoas.	SEADM GAPEC	Em andamento
Implantar Sistema de Gerenciamento de Atendimento	Acompanhamento dos índices de desempenho e qualidade, de modo a permitir ajustes e redirecionamentos.	SEADM GAPEC	Em andamento


Perspectiva: Processos internos

Objetivo: Estruturar a Gestão do Patrimônio, Arquitetura e Engenharia

Iniciativa de Contribuição	Descrição	Área	Status
Tornar confiáveis os dados do patrimônio estadual móvel e de materiais	Dificuldades em produzir Informações suficientes e dados confiáveis. Pretende-se com a presente iniciativa estratégica aumentar a capacidade da área de bens móveis em gerar dados gerenciais fidedignos, completos e atualizados visando a um controle mais eficiente do patrimônio estadual móvel e de materiais, com transparência e acessibilidade das informações.	SEADM GGPAE	Em andamento
Reestruturar a área patrimonial imobiliária da SAD	Criar uma estrutura interna para a produção de dados patrimoniais imobiliários físicos, financeiros, cartorários, tributários e administrativos.	SEADM GGPAE	Em andamento

Perspectiva: Processos internos

Objetivo: Modernizar a Gestão de Pessoas do Poder Executivo Estadual

Iniciativa de Contribuição	Descrição	Área	Status
Estabelecer parcerias por meio de convênios	Estabelecer parcerias com instituições de ensino, públicas e privadas, por meio de convênios, termos de cooperação técnica ou congêneres, que visem entre outros objetivos a obtenção de descontos nos Cursos de Graduação e Pós-Graduação dos Servidores Estaduais.	SEPRI CEFOSPE	Atrasada
Atualizar o Decreto de Instrutoria e Criar Manual de Educação Corporativa	Fortalecer e Detalhar os serviços da Educação Corporativa do Poder Executivo Estadual que estão escritos apenas de forma abrangente no Decreto, para garantir a continuidade das ações. [...]	SEPRI CEFOSPE	 Concluída
Assegurar a execução do processo de Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório para todos os órgãos da APE	Esta iniciativa visa assegurar a execução do processo de Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório [...], visto que apesar do decreto que regulamenta a avaliação existir desde 2009, esta é realizada apenas em alguns órgãos, e sem o cumprimento de todos os requisitos legais. [...]	SEPRI GGDEC	Suspensa
Aperfeiçoar o planejamento da fase interna do Concurso Público, garantindo o efetivo alinhamento às necessidades dos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual	O Planejamento da fase interna do concurso público, ou seja, todas as atividades que antecedem a publicação do Edital, devem ser padronizadas e disciplinadas através de instrumentos normativos, e divulgadas entre os setores e instituições que participam desta atividade, como forma de agilizar esse processo e minimizar as falhas existentes atualmente. [...]	SEPRI GGDEC NGCOP	Em andamento
Implantar o Programa de Aprendizagem nos órgãos e entidades da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo Estadual	[...] Visando o cumprimento de sua função social através da inserção de jovens no mercado de trabalho, propõe-se que seja implantado em todos os órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual, dependentes ou não de recursos do Tesouro, o Programa de Aprendizagem, por se entender que a oportunidade de trabalho trará aos jovens novas perspectivas de vida, além de inserir mais pessoas qualificadas no mercado de trabalho. [...]	SEPRI GGDEC NUESC	Suspensa

Perspectiva: Processos internos

Objetivo: Modernizar a Gestão de Pessoas do Poder Executivo Estadual

Iniciativa de Contribuição	Descrição	Área	Status
Conferir agilidade aos processos da CACEF e CPAD	1. Primar pela devida instrução processual, com racionalização do tempo de tramitação do processo, e agilizar o retorno das respostas dos expedientes encaminhados pela CACEF a Setoriais e Prefeituras[...]. 2. Normatizar forma eletrônica de notificação, Ofícios e documentação dos servidores da CACEF e da CPAD[...]; 3. Definir representantes de cada Setorial para responder sobre as informações solicitadas pelas Comissões; 4. Evitar a morosidade [...]	SEPRI GEJUR	Em andamento
Evitar a extrapolação do prazo legal para tramitação de PAD por meio da instituição de defensor dativo	Solucionar a falta de pessoas habilitadas para realizar defesa técnica e minimizar o excesso de tempo para a apresentação das defesas dos indiciados. A iniciativa visa o cumprimento do prazo processual e a diminuição do tempo de lesão ao Estado.	SEPRI GEJUR	Em andamento
Alterar o fluxograma dos processos de ajuda de custo, gratificação de risco de vida e gratificação de transporte	A iniciativa visa que o envio dos processos à GEJUR esteja relacionado à existência de questionamento jurídico, pois, nesses processos pontuados, há mera análise de requisitos.	SEPRI GEJUR	Em andamento
Descentralizar os processos de afastamento para cursos de extensão e pós-graduação <i>lato e stricto sensu</i>	A iniciativa visa descentralizar os processos de afastamentos de todos os servidores efetivos, civis e militares, além dos empregados públicos no âmbito do Poder Executivo Estadual, tendo em vista que os órgãos de origem detêm contato direto com seus servidores e com as áreas de interesse de especialização que melhor beneficiariam e aperfeiçoariam os serviços por eles prestados. [...]	SEPRI GEJUR	Suspensa

Perspectiva: Processos internos

Objetivo: Promover a Eficiência dos Serviços Corporativos

Iniciativa de Contribuição	Descrição	Área	Status
Elaborar o Projeto da nova rede de telemática do Estado – PE CONECTADO	O que se pretende com essa iniciativa estratégica é ampliar, incrementar e inovar a infraestrutura de telemática do Estado para suporte à implantação de políticas públicas de tecnologia da informação, a menores custos, através da contratação da nova rede corporativa de telemática do Estado.	SEADM GGCOR GETEL	Em andamento

Perspectiva: Processos internos

Objetivo: Modernizar e Inovar a Administração Pública Estadual

Iniciativa de Contribuição	Descrição	Área	Status
Implementar o novo modelo de governança de TIC no Governo do Estado de PE	Apresentar uma nova proposta de governança de TIC para o Estado, elaborada em parceria com representantes da ATI e dos órgãos integrantes do Núcleo Gestor do Governo, atendendo às recomendações do relatório da auditoria especial realizada pelo TCE.	SEADM SUMOG	Em andamento
Implementar o PE Inova 2016	Implementar um programa de incentivo à inovação mais amplo que o PE Inova 2015, que englobe, além de todos os órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual de Pernambuco, cidadãos com ideias viáveis que possam trazer melhorias à gestão; Identificar e fomentar projetos e ideias inovadoras que tragam melhorias na eficiência e eficácia da máquina pública.	SEADM SUMOG	Cancelada
Criar portfólio de projetos de modernização e inovação para serem gerenciados pela Gerência de Projetos - GPROJ	A criação do portfólio de projetos tem como objetivo analisar a viabilidade de projetos a partir de iniciativas de inovação e modernização do Governo, acompanhar e apoiar a sua execução. Esses projetos serão acompanhados a partir de uma metodologia padrão de gerenciamento de projetos, dando apoio aos gerentes, a fim de garantir o alcance dos seus resultados.	SEADM SUMOG	Cancelada
Gerir a Rede de Modernização Governamental	Visando fortalecer o papel da SUMOG junto aos demais órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual foi criada a Rede de Modernização Governamental – REMOG, um ambiente onde os servidores públicos poderão compartilhar experiências de sucesso ou inovadoras, voltadas para a melhoria da gestão pública e aprimoramento dos serviços prestados à população. [...]	SEADM SUMOG	Atrasada


Perspectiva: Processos internos

Objetivo: Modernizar e Inovar a Administração Pública Estadual

Iniciativa de Contribuição	Descrição	Área	Status
Criar um Portal unificado de informações estratégicas de Compras, Licitações, Patrimônio, Contratos e Almoxarifado	Pretende-se a consolidação de dados e informações, melhor divulgação de normas e procedimentos, melhor organização das informações e acessos.	SEADM SUMOG GESIG	Suspensa
Otimizar o cadastramento de fornecedores na SAD	Otimizar o cadastro de fornecedores na SAD, pois existe o cadastro online realizado no portal Rede Compras e no PE-Integrado, e o cadastro presencial no CADFOR, no sentido do fornecedor realizar apenas um único cadastro.	SEADM SUMOG GESIG	Suspensa
Implantar o processo eletrônico no Poder Executivo do Estado de PE (e-doc)	Atualmente a APE apresenta um grande número de processos físicos, com riscos de extravio, falta de padronização e excesso de burocracia, exigindo cada vez mais estrutura física para sua tramitação. O sistema existente basicamente funciona como um protocolo. A ideia é implantar um sistema que permita, não só a tramitação dos processos, mas a sua concepção desde a criação até o arquivamento, de forma eletrônica, como também a difusão de uma nova cultura voltada para a maior celeridade e eficiência na execução das atividades do Governo.	SEADM SUMOG	Em andamento


Perspectiva: Processos internos

Objetivo: Fortalecer as Políticas Públicas de Compras Licitações e Contratos

Iniciativa de Contribuição	Descrição	Área	Status
Implantar a pré-qualificação de materiais pela Secretaria de Administração	Em decorrência da falta de padronização e baixa qualidade dos itens adquiridos pela APE, pretende-se viabilizar uma melhor relação custo-benefício nas aquisições públicas.	SELIC GGCOC GCOMP	Cancelada
Padronizar o catálogo de materiais do Grupo 71 – Mobiliários em Geral	Atualmente existem 1684 itens distribuídos em 08 classes no grupo 71 – Mobiliários em Geral cujas características e descrições possuem informações extensas, repetidas e desatualizadas, dificultando um melhor entendimento do usuário e implicando em aquisições em desconformidade com os produtos, além de dificultar o relacionamento entre a Administração Pública e os fornecedores.	SELIC GGCOC GECAD	Suspensa
Aprimorar as rotinas de Processos Administrativos para eventuais sanções contra licitantes	Gestão dos Procedimentos administrativos e aplicação de sanção, quando for o caso, e estimular a boa prática por parte dos licitantes.	SELIC GGLIC	 Concluída
Criar um banco de documentos da Central de Licitações	Criar um banco de dados de processos licitatórios; histórico das contratações, Termos de Referência; histórico de cotas da PGE; recursos classificados por matéria, resposta a mandados de segurança, dentre outros documentos para pesquisa pelos órgãos.	SELIC GGLIC	Em andamento
Ampliar e fortalecer a padronização de procedimentos licitatórios, através de consolidação e publicação de normas e manuais	Formalizar os procedimentos de licitação; padronizar os documentos de licitação; formalizar manual de procedimentos licitatórios; formalizar manual de padronização de documentos.	SELIC GGLIC	Em andamento

Perspectiva: Processos internos

Objetivo: Fortalecer as Políticas Públicas de Compras Licitações e Contratos

Iniciativa de Contribuição	Descrição	Área	Status
Consolidar e aperfeiçoar as Normas Estaduais de Compras, Contratos e Licitações	Revisão dos Decretos e Leis que tratam da centralização de processos, do fomento às MPEs, do Sistema de Registro de Preços, da licitação nas modalidades leilão e pregão, de Compras Sustentáveis e afins, permitirá que a SAD modernize sua atuação e estabeleça medidas para otimizar o controle exercido sem prejudicar a eficiência e a economia nas contratações.	SELIC GEAJU	Em andamento
Elaborar Ata de Registro de Preços Corporativa (ECO-ATA) com itens produzidos sob critérios de sustentabilidade	Promover a sustentabilidade nos órgãos através de elaboração de Ata de Registro de Preços com itens que contenham critérios de menor impacto ambiental em todo o ciclo de produção.	SELIC GGCOC	 Concluído


Perspectiva: Pessoas e recursos

Objetivo: Valorizar os servidores da SAD

Iniciativa de Contribuição	Descrição	Área	Status
Implementar o Programa de Desenvolvimento de Líderes e Sucessores	Desenvolver competências técnicas e comportamentais de liderança nos gestores da SAD, fortalecendo seus papéis e possibilitando atuações mais eficazes para mobilizar e gerir pessoas e alavancar resultados para a organização.	GSAD GGEPG GESPE	A Iniciar

Perspectiva: Pessoas e recursos

Objetivo: Fortalecer a Gestão Estratégica na SAD

Iniciativa de Contribuição	Descrição	Área	Status
Elaborar o planejamento estratégico para o período de 2016-2019	Alinhar os objetivos organizacionais e iniciativas estratégicas da SAD com as diretrizes do Governo de Pernambuco.	GSAD GGEPG GPLAN	 Concluído

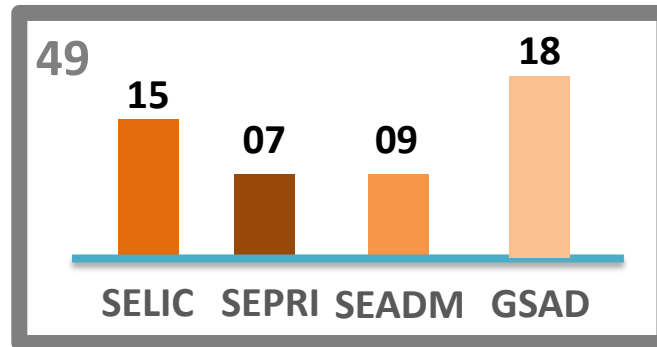
Perspectiva: Pessoas e recursos

Objetivo: Otimizar os Sistemas de Informação da SAD

Iniciativa de Contribuição	Descrição	Área	Status
Elaborar e Implantar Política de Segurança de TI na SAD	[...] O objetivo é proteger os dados de todos os servidores de rede, prestar serviços de qualidade e, ao mesmo tempo desenvolver um comportamento ético e profissional, para que todos possam utilizar as ferramentas de informática sem prejudicar a Secretaria de Administração, [...]	GSAD GGEPG GTINF	Atrasada
Consolidar a utilização da ferramenta de BI na Secretaria de Administração	Com a utilização da ferramenta de <i>BI Qlikview</i> espera-se que os servidores/usuários do sistema possam manipular dados de forma rápida, interativa e independente, para obter planilhas, gráficos e projeções que permitam a tomada de decisão colaborativa com segurança e rapidez.	GSAD GGEPG GTINF	Suspensa
Modernizar a Infraestrutura de equipamentos móveis e de Projeção da SAD	Melhoria do desempenho dos equipamentos facilitando o trabalho dos usuários e garantia da continuidade da disponibilidade dos equipamentos para a realização das atividades da SAD.	GSAD GGEPG GTINF	Suspensa
Elaborar modelo de gestão e governança de TI da SAD	Alinhar estratégia de TI e estratégia no negócio, fazendo a TI alcançar os benefícios esperados; fazer com que a organização explore as oportunidades e usufrua de todos os benefícios que a TI pode proporcionar; garantir o uso consciente dos recursos da TI sem desperdícios e gastos desnecessários.	GSAD GGEPG GTINF	Suspensa




Indicadores Institucionais >



Perspectiva: Resultados

Objetivo: Ampliar a economia de recursos

Indicador	Descrição	Área	Meta	Resultado
Índice de Racionalização de Gastos INRG 	<p>Avalia a economia anual realizada. O Índice é composto pelos indicadores:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Índice de Economia Apropriada – IEAP; 2. Substituição de Contratos de Locação de Veículos – SCLV; 3. Indicador de Economia em Aditivos Contratuais – IEAC; 4. Indicador de Economia de Processos Evitados – IEPE; 5. Economia da Análise das Adesões – EAAD; 6. Imóveis Alienados – IMAL; 7. Indicador de Economia Apropriada SAD – IEAS; 8. Economia na Fase Interna dos Processos Licitatórios – EFIP; 9. Economia na Fase Interna das Contratações sem Licitações – EFIS; 10. Economia na Fase Externa dos Processos Licitatórios – ECFE. 	GGEPG GPLAN	R\$ 360,5 Milhões (Anual)	R\$ 467,4 Milhões (Anual)

Perspectiva: Resultados

Objetivo: Melhorar o atendimento ao cidadão/usuário

Indicador	Descrição	Área	Meta	Resultado
Taxa de Reclamação dos Expressos TARE	Razão entre a quantidade de atendimentos mensais, realizados em cada unidade do Expresso Cidadão, e o número de reclamações recebidas através do sistema de ouvidoria.	SEADM GAPEC	A definir	0,004394 Média Mensal
Número de Atendimentos por Expressos NAEX	Quantidade de atendimentos realizados em cada unidade do Expresso Cidadão.	SEADM GAPEC	A definir	Boa Vista = 12.095 Caruaru = 8.997 Cordeiro = 40.728 Garanhuns = 14.428 Olinda = 26.063 Petrolina = 21.166 Rio Mar = 22.112 (Médias mensais)
Número de Atendimentos por Atendente dos Expressos NAAE	Razão entre a quantidade de atendimentos mensais, realizados em cada unidade do Expresso Cidadão, e o número de atendentes. Este indicador será calculado também por serviço disponível em cada unidade.	SEADM GAPEC	A definir	Boa Vista = 194 Caruaru = 148 Cordeiro = 233 Garanhuns = 213 Olinda = 190 Petrolina = 273 Rio Mar = 217 (Médias mensais)

Os indicadores com meta “A definir” estão em fase de criação da linha de base para posterior definição de meta.





Perspectiva: Resultados

Objetivo: Ampliar a economia de recursos

Indicador	Descrição	Área	Meta	Resultado
Índice de Economia Apropriada IEAP 	<p>Soma das economias apropriadas nos Processos de Negócio: 1 – Arrecadação com Leilões de bens móveis (GGCOR/SEADM); 2 - Economia com a diferença entre o contratado e o executado com a manutenção da frota (GGCOR/SEADM); 3 – Economia com ajustes de Contratos de Alta Tensão (GGCOR/SEADM); 4 – Economia Apropriada com Eliminação de Acumulação Ilegal de Cargos, Empregos e Funções (CACEF/GEJUR/SEPRI); 5 - Economia patrimonial com Substituição de Aluguel (GGPAE/SEADM); 6 - Redução de Gastos com Serviços de Telemática (GGCOR/SEADM).</p>	GGEPG GPLAN	R\$ 39,181 Milhões (Anual)	R\$ 50,037 Milhões (Anual)
Indicador de Economia em Aditivos Contratuais IEAC 	<p>O Indicador de Economia em Aditivos Contratuais será calculado pela diferença entre o Preço Solicitado e o Preço Concedido no Aditivo Contratual.</p>	SELIC GGCOC GCONT	R\$ 9,7 Milhões (Anual)	R\$ 6,6 Milhões (Anual)
Indicador de Economia de Processos Evitados IEPE 	<p>Estimativa de economia gerada pelo número de processos licitatórios evitados devido às autorizações de adesão às atas de registro de preços.</p>	SELIC GGCOC GCOMP	R\$ 8 Milhões (Anual)	R\$ 9,8 Milhões (Anual)
Economia na Análise das Adesões EAAD 	<p>Estimativa de economia gerada pela análise e acompanhamento das solicitações de adesões e caronas às atas de registro de preços.</p>	SELIC GGCOC GCOMP	R\$ 7 Milhões (Anual)	R\$ 8,5 Milhões (Anual)

Perspectiva: Resultados

Objetivo: Ampliar a economia de recursos

Indicador	Descrição	Área	Meta	Resultado
Economia Geral EGER	O indicador será calculado pela diferença entre o preço de referência estabelecido pela Setorial e o preço final homologado/ratificado ao licitante.	SELIC GGLIC	R\$ 292 Milhões (Anual)	R\$ 388 Milhões (Anual)
Economia na Fase Interna dos Processos Licitatórios EFIP 	O Indicador será calculado pela diferença entre o Preço de Referência estabelecido pela Setorial e o Preço do Edital.	SELIC GGLIC	R\$ 130 Milhões (Anual)	R\$ 201 Milhões (Anual)
Economia na Fase Interna das Contratações sem Licitação EFIS 	O Indicador será calculado pela diferença entre o Preço de Referência estabelecido pela Setorial e o Preço Final das Dispensas e Inexigibilidades.	SELIC GGLIC	R\$ 12 Milhões (Anual)	R\$ 12 Milhões (Anual)
Economia na Fase Externa dos Processos Licitatórios ECFE 	O Indicador será calculado pela diferença entre o Preço de Referência estabelecido no Edital e o Valor Homologado.	SELIC GGLIC	R\$ 150 Milhões (Anual)	R\$ 175 Milhões (Anual)
Imóveis Alienados IMAL 	Valor total decorrente da alienação de imóveis, por ano.	SEADM GGPAE	R\$ 5 Milhões (Anual)	Suspensão (não foi possível realizar leilões devido a situações supervenientes à SAD)

Perspectiva: Resultados

Objetivo: Valorizar os servidores do Estado

Indicador	Descrição	Área	Meta	Resultado
Quantidade de Participações nos cursos do CEFOSPE QPCC	Capacitar 6.000 servidores em 2016.	SEPRI CEFOSPE	6.000 (Anual)	6.232 (Anual)
Custo por Participação nos Cursos do CEFOSPE CPCE	Gerenciar o Custo por Servidor nos cursos do CEFOSPE.	SEPRI CEFOSPE	R\$ 200,00	R\$ 209,83 (Média dos trimestres)

Perspectiva: Resultados

Objetivo: Melhorar o funcionamento da Administração Pública Estadual

Indicador	Descrição	Área	Meta	Resultado
Índice de Cumprimento de Iniciativas Estratégicas IIES	Permite o acompanhamento da execução das etapas que compõem as Iniciativas Estratégicas.	GSAD GGEPG GPLAN	100 % (Anual)	92,11% (Anual)
Tempo Líquido do Processo Licitatório TLPL	O Indicador será calculado pela diferença entre a data de recebimento do processo na GGLIC e a data de envio ao órgão após a homologação. Será abatido da medição o tempo requisitado	SELIC GGLIC	76 dias úteis	52 dias úteis
Processos Licitatórios Malsucedidos PRMS	O Indicador será calculado pela diferença entre a quantidade de processos malsucedidos (desertos, fracassados, revogados e anulados) e o total de processos concluídos.	SELIC GGLIC	5% (trimestral)	15,7% (média dos trimestres)
Processos devolvidos por falta de cooperação PRDF	O Indicador será calculado pela diferença entre a quantidade de processos concluídos e a de processos devolvidos por falta de informações ou documentos de competência do demandante.	SELIC GGLIC	5% (trimestral)	18,04 (média dos trimestres)
Processos Licitatórios Concluídos no Prazo PRCP	O Indicador será calculado pela quantidade de processos concluídos dentro dos prazos pactuados confrontado com o total de processos concluídos.	SELIC GGLIC	91% (trimestral)	94,63% (média dos trimestres)
Dispensas Emergenciais por Órgão DEPO	O indicador será calculado pela quantidade de dispensas emergenciais realizadas por cada órgão.	SELIC GGLIC	A definir	10,7% (média dos trimestres)

Os indicadores com meta “A definir” estão em fase de criação da linha de base para posterior definição de meta.

Perspectiva: Processos internos

Objetivo: Aperfeiçoar o Programa Expresso Cidadão

Indicador	Descrição	Área	Meta	Resultado
Custo Unitário de Atendimento por Expresso CAEX	Custo Unitário de Atendimento é o valor monetário empregado para realizar um único atendimento numa unidade do Expresso Cidadão. O CAEX é calculado pelo somatório do custo mensal da unidade do Expresso Cidadão dividido pelo número de atendimentos realizados no mês.	SEADM GAPEC	A definir	Boa Vista = R\$ 4,46 Caruaru = R\$ 10,03 Cordeiro = R\$ 1,63 Garanhuns = R\$ 3,84 Olinda = R\$ 3,57 Petrolina = R\$ 2,50 Rio Mar = R\$ 7,70 (Médias mensais)

Perspectiva: Processos internos

Objetivo: Estruturar a Gestão do Patrimônio, Arquitetura e Engenharia

Indicador	Descrição	Área	Meta	Resultado
Oferta de Imóveis Próprios para Substituição de Locação SLOC	Percentual de imóveis aceitos em relação aos imóveis que foram ofertados.	SEADM GGPAE GTPAT	10% do ofertado	6,33% (média dos quadrimestres)
Número de Imóveis Avaliados IMAV	Mensurar o nº de laudos de avaliação elaborados pela GGPAE.	SEADM GGPAE SUABI	375 (Anual)	476 (Anual)

Os indicadores com meta “A definir” estão em fase de criação da linha de base para posterior definição de meta.

Perspectiva: Processos internos

Objetivo: Modernizar a Gestão de Pessoas no Poder Executivo Estadual

Indicador	Descrição	Área	Meta	Resultado
Cursos Oferecidos no CEFOSPE COCE	Oferecer 100 cursos diferentes em 2016.	SEPRI CEFOSPE	100 cursos (Anual)	133 Cursos (Anual)
Percentual de órgãos e entidades com Mapeamento e Dimensionamento Concluídos PMDC	Contabilizar, simultaneamente, o mapeamento de competências e dimensionamento dos cargos efetivos de órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual.	SEPRI GGDEC	60% da demanda	100% (Anual)
Percentual de Servidores Aptos a serem Avaliados PSAA	Mensurar os servidores ativos da APE aptos a passarem pelo processo de avaliação de desempenho.	SEPRI GGDEC	Aumento de 50%	40,66% (Anual)
Média do Prazo de Conclusão da Fase Interna de Todos os Concursos Públicos MPCA	Contabilizar o tempo médio, em dias, para executar as etapas internas para a realização do concurso público, que compreende desde a autorização de realização do certame até a publicação do edital.	SEPRI GGDEC	180 dias	175 dias

Perspectiva: Processos internos

Objetivo: Fortalecer as relações institucionais

Indicador	Descrição	Área	Meta	Resultado
Quantidade de Reuniões realizadas com as entidades Classistas dos Servidores do Estado de Pernambuco QRCS	Numerar o quantitativo de reuniões produzidas / acompanhadas / assessoradas pela ATPOP junto com às entidades classistas do Estado de Pernambuco.	GSAD ATPOP	Sem meta	112 (Anual)
Passivo Total da Folha de Eventuais Atrasados PFEA	É o numerário passivo que o Governo do Estado possui em relação aos servidores. O indicador serve para acompanhar o fluxo da dívida do Estado em relação a eventuais atrasados.	GSAD ATPOP	Sem meta	823 Milhões (Anual)
Manifestações Concluídas no Prazo MCPR	Número de manifestações no mês, concluídas no prazo estabelecido de 20 dias, a contar da data de seu registro.	GSAD OUVIDORIA	85% (Média trimestral)	93,25% (Média dos trimestres)
Percentual de Credibilidade PCRE	Percentual de Credibilidade dos serviços prestados pela Ouvidoria.	GSAD OUVIDORIA	85% (Média trimestral)	97,5% (Média dos trimestres)
Grau de Satisfação do Usuário GSUS	Grau de Satisfação do Usuário com a resolução de sua demanda.	GSAD OUVIDORIA	50% (Média trimestral)	61,5% (Média dos trimestres)
Número de Matérias Produzidas NMPR	Número de matérias produzidas a serem divulgadas.	GSAD GECOM	300 (Anual)	475 (Anual)

Os indicadores sem meta objetivam acompanhamento e geração de informações.

Perspectiva: Processos internos

Objetivo: Fortalecer as relações institucionais

Indicador	Descrição	Área	Meta	Resultado
Número de Matérias Divulgadas NMDI	Quantitativo de matérias publicadas positivas ou não em qualquer dos meios de comunicação citados.	GSAD GECOM	550 (Anual)	812 (Anual)
Percentual de Matérias Positivas em Jornais Impressos PMPJ	Mensurar o quantitativo de matérias positivas divulgadas em jornais impressos.	GSAD GECOM	60% (mensal)	35,76% (Média mensal)

Perspectiva: Processos internos

Objetivo: Promover a eficiência de Serviços Corporativos

Indicador	Descrição	Área	Meta	Resultado
Percentual de Redução do consumo de Energia Acumulado PRCA	Computa o percentual de redução do consumo de energia elétrica (em relação ao exercício anterior) dos órgãos do Poder Executivo Estadual e Administração Indireta (dependente e independente de recursos do Tesouro Estadual).	SEADM GGCOR	Consumo de energia elétrica igual ao exercício anterior	9,5% de redução
Substituição de Contratos de Locação de Veículos SCLV	Comparação entre os valores praticados nos contratos e os valores da nova ata de registro de preços quando houver a migração para esta. A contagem do tempo será do mês da adesão até o mês que o contrato se encerraria caso não tivesse ocorrido a migração.	SEADM GGCOR	R\$ 3,375 Milhões (Anual)	R\$ 2,689 Milhões (Anual)

Perspectiva: Processos internos

Objetivo: Fortalecer as Políticas Públicas de Compras, Contratos e Licitações

Indicador	Descrição	Área	Meta	Resultado
Fases Internas de Processos Concluídas no Prazo FICP	O Indicador será calculado pela quantidade de processos publicados dentro dos prazos pactuados confrontado com o total de processos publicados.	SELIC GGLIC	91% (trimestral)	96,44% (média dos trimestres)
Fases Externas de Processos Concluídas no Prazo FECF	O Indicador será calculado pela quantidade de processos homologados dentro dos prazos pactuados confrontado com o total de processos homologados.	SELIC GGLIC	91% (trimestral)	93,05% (média dos trimestres)
Processos de convênios com menos de 120 dias de vigência P120	O Indicador será calculado pela diferença entre a data de entrada do processo e a data de envio para publicação do aviso de abertura/ratificação. Meta diferenciada para convênios. Será abatido o tempo requisitado por agentes externos (PGE, TCE, TJPE, etc.)	SELIC GGLIC	0%	31,33 (média dos trimestres)

Perspectiva: Pessoas e recursos

Objetivo: Fortalecer a Gestão Estratégica na SAD

Indicador	Descrição	Área	Meta	Resultado
Percentual de Indicadores Gerenciais Apurados PIGA	O indicador mensura o percentual de indicadores cujos resultados foram encaminhados pelas áreas no período solicitado de cada ciclo de monitoramento.	GSAD GGEPG GPLAN	100% (trimestre)	98,6% (média dos trimestres)

Perspectiva: Pessoas e recursos

Objetivo: Otimizar os recursos da SAD

Indicador	Descrição	Área	Meta	Resultado
Percentual de Despesa de Custeio Empenhada e Liquidada PDCL	Percentual liquidado frente ao empenhado para despesas de custeio no ano de referência.	GSAD GGEPG GEFIN	100% (anual)	Fonte 101 = 77,43% Fonte 104 = 79,59%
Indicador de Economia Apropriada SAD IEAS 	Economia Apropriada SAD em relação à Economia Potencial Identificada SAD.	GSAD GGEPG GPLAN	R\$ 1,289 Milhões (Anual)	R\$ 1,436 Milhões (Anual)
Percentual de Despesa de Custeio Paga do Liquidado PDCP	Percentual de despesa de custeio pagas das liquidadas no ano de referência.	GSAD GGEPG GEFIN	100% (Anual)	Fonte 101 = 94,71% Fonte 104 = 99,64%
Índice de Programação Financeira do Orçamento IPOR	O indicador mede a programação financeira do orçamento.	GSAD GGEPG GEPOR	90% (Anual)	97% (Anual)
Índice de Execução Orçamentária IEOR	Indicador mede a execução orçamentária.	GSAD GGEPG GEPOR	90% (Anual)	92% (Anual)

Indicadores Institucionais - Prioritários

Como parte do processo de consolidação de um modelo de gestão por resultados, a Secretaria de Administração instituiu dois indicadores para avaliar a *performance* de sua gestão.

O Índice de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas permite o acompanhamento da execução das etapas que compõem as metas prioritárias, enquanto o Índice de Racionalização de Gastos – INRG avalia a economia anual realizada, possibilitando assim a identificação de avanços, melhorias, correção de problemas e necessidades de mudança, fornecendo subsídios à tomada de decisão. A meta de ambos os índices é de 100%, destacando que o valor monetário considerado no cálculo do INRG é atualizado anualmente.

Perspectiva: Pessoas e Recursos

Objetivo: Fortalecer a Gestão Estratégica na SAD

Indicador	Cálculo	Responsável	Meta	
			Previsto	Realizado
Índice de Cumprimento de Iniciativas Estratégicas – IIES	Nº de etapas concluídas/ Nº de etapas consideradas x 100	GGEPG	100%	92,11%
ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 31/12/16				

Perspectiva: Resultados

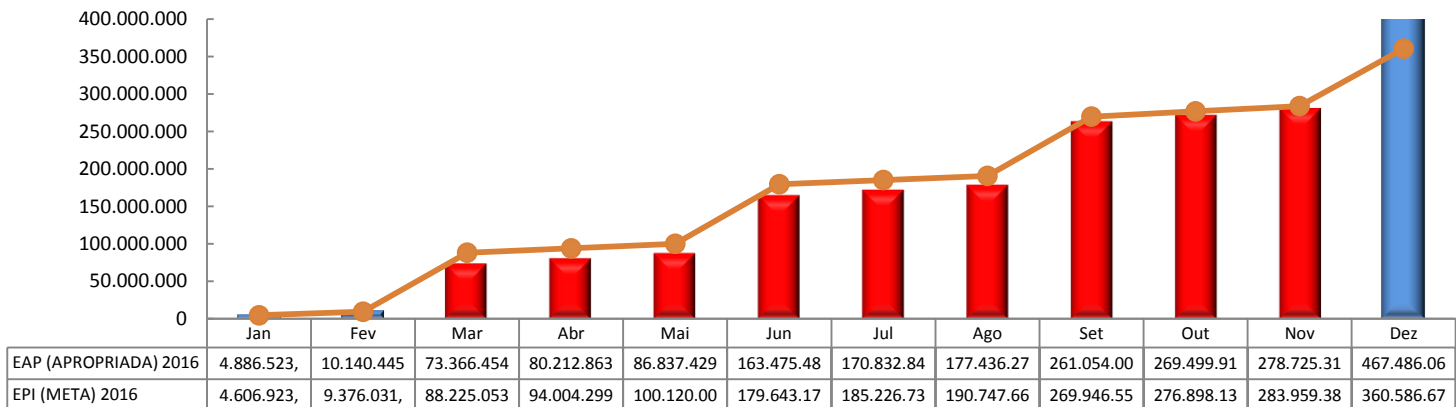
Objetivo: Ampliar a Economia de Recursos

Indicador	Cálculo	Responsável	Meta	
			Previsto	Realizado
Índice de Racionalização - INRG	Economia SAD apropriada até o mês de referência/ Economia SAD potencial identificada no ano de referência x 100	GGEPG	100%	100%
ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 31/12/16				



INRG Índice de Racionalização de Gastos

DESEMPENHO ANUAL DE DESEMPENHO DO INRG –JANEIRO A DEZEMBRO DE 2016



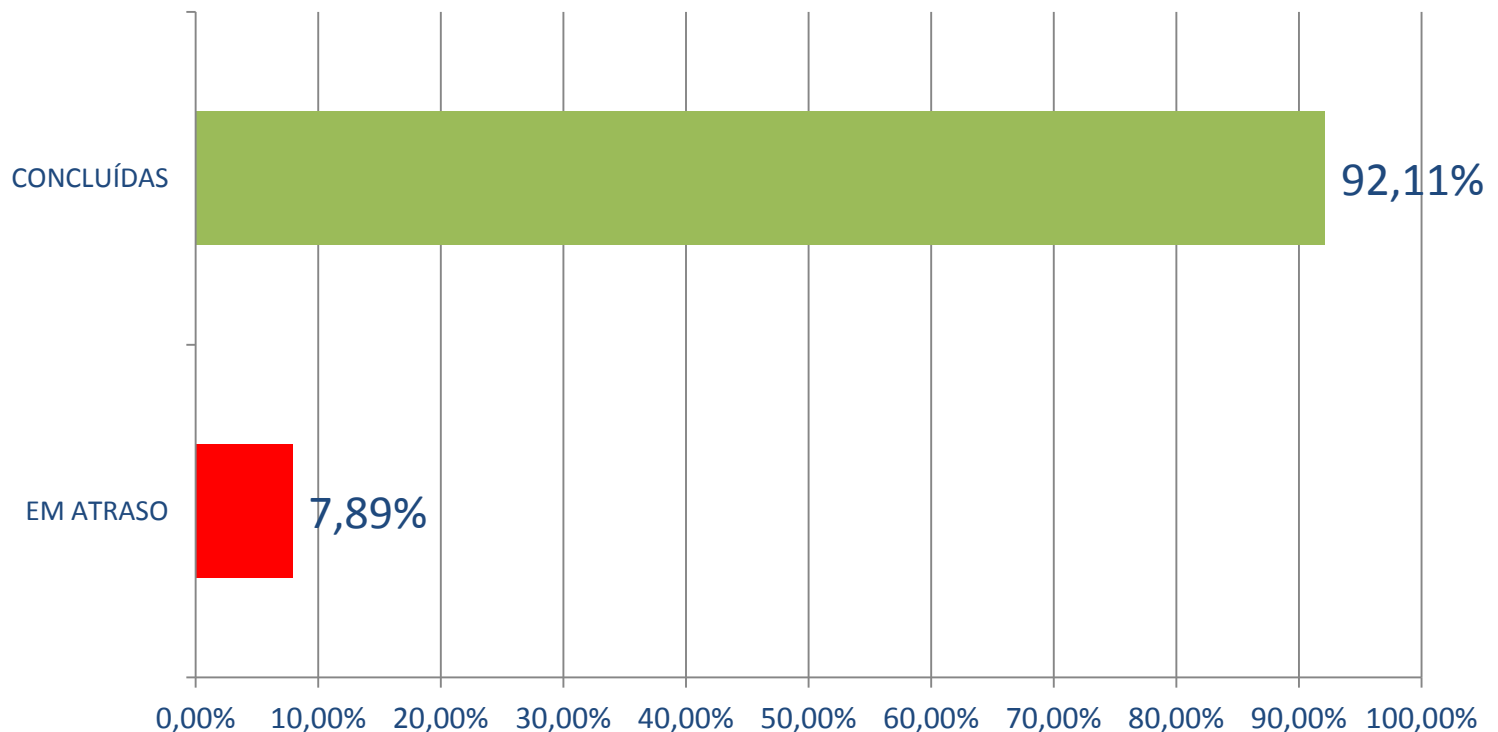
Legenda:





IIES Índice de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas

PERCENTUAL DE DESEMPENHO DO IIES – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2016



Legenda:

FASE DAS ETAPAS	PERCENTUAL	QUANTITATIVO
EM ATRASO	7,89%	28
CONCLUÍDAS	92,11%	327
TOTAL	100,00%	355





Considerações >

A Secretaria de Administração no ano de 2016 executou 92,11% das iniciativas estratégicas sob governança da SAD, sempre com o foco no alcance dos Objetivos Organizacionais traçados para este quadriênio de 2016-2019.

Diante deste cenário de contingenciamento, a SAD atuou buscando a racionalização dos gastos, e o resultado foi a apropriação de uma economia de R\$ 467,4 milhões, com ações tais como: substituição de contratos de locação de veículos; redução do número de processos licitatórios através de autorizações de adesão às atas de registro de preços; redução dos gastos com telefonia fixa e móvel da SAD e do Centro de Formação dos Servidores e Empregados Públicos do Estado de Pernambuco - CEFOSPE; redução do valor locatício do imóvel sede da Secretaria de Administração; implantação da apostila digital nos cursos do CEFOSPE; dentre outros.

A expectativa é que em 2017 a Secretaria de Administração continue executando ações e projetos para o alcance dos 16 (dezesseis) Objetivos Organizacionais definidos nas perspectivas de Pessoas e Recursos (que busca apresentar possibilidades de aprendizagem e crescimento como aspectos chave para garantir a posição competitiva da organização), Processos Internos (que refere-se às diferentes atividades empreendidas pela organização, de forma a atuar nos processos mais relevantes), e Resultados (que traduz a dimensão de clientes externos através de seus objetivos organizacionais).

Por fim, ressalta-se o compromisso dos servidores, cujos valores (resiliência, sustentabilidade, agilidade e qualidade, criatividade, ética e transparência) permeiam a organização.

Referências >

IMAGENS CORPORATIVAS
Created by Freepik > <http://br.freepik.com>



Elaboração

Superintendência de Planejamento | Sabrina Diniz
Gerência de Planejamento Estratégico | Mariana Meira
Liliane Santos
Maria Paula Moreira
Simone Hoffman



Foto: Lorena Mascarenhas

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO



GOVERNO DO ESTADO
Pernambuco

PRESENÇA QUE FAZ A DIFERENÇA

Av. Engenheiro Antônio de Góes, 194, Pina – Recife – CEP: 51.010-000

PABX: 55 81 3183-7999

www.sad.pe.gov.br

