



RELATÓRIO DE GESTÃO IRH

AÇÕES ESTRATÉGICAS 2018 DO INSTITUTO DE
RECURSOS HUMANOS DO ESTADO DE
PERNAMBUCO - IRH

Relatório de Gestão IRH – 2018

Presidência do Instituto de Recursos Humanos
André Longo

Assessoria da Presidência
Rogério Bandeira e Valdecira Lilioso

Diretoria de Planejamento e Gestão
João Carlos Silva

Gerência de Planejamento e Orçamento
Emily Morgan

Gerência de Gestão Contábil e Financeira
Carlos Beltrão

Gerência Administrativa de Contratos e Licitações
Júlio Araújo

Gerência de Gestão de Pessoas
Viviane Marques

Diretoria de Assistência à Saúde do Servidor
Camila Borges

Gerência da Rede Credenciada do SASSEPE
Isabel Falcão

Gerência Técnica do SASSEPE
Cristina Ferreira Lima

Gerência Administrativa do SASSEPE
Verônica Bentinho

Diretoria do Hospital dos Servidores do Estado
Claudio Duarte

Gerência de Apoio Jurídico
Klécia Araly

Gerência Administrativa de Perícias Médicas
Helena Carneiro Leão

Coordenação de Comunicação Social
Thiago Lucio

Ouvidoria
Ângela Schmid

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	4
1.1. INSTITUTO DE RECURSOS HUMANOS.....	4
1.2. ORGANOGRAMA	5
2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	6
2.1. MAPA ESTRATÉGICO.....	6
2.2. INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	7
3. DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO (DIPG).....	8
3.1. GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO (GPO)	8
3.2. GERÊNCIA DE GESTÃO CONTÁBIL E FINANCEIRA (GCF)	11
3.3. GERÊNCIA ADMINISTRATIVA DE CONTRATOS E LICITAÇÕES (GACL).....	12
3.4. GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS (GPES).....	13
4. DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DO SERVIDOR (DASS).....	17
4.1. GERÊNCIA DA REDE CREDENCIADA DO SASSEPE (GREC)	17
4.2. GERÊNCIA TÉCNICA DO SASSEPE (GTEC).....	21
4.3. GERÊNCIA ADMINISTRATIVA DO SASSEPE (GADS)	23
5. DIRETORIA DO HOSPITAL DOS SERVIDORES DO ESTADO (DHSE)	27
6. GERÊNCIA DE APOIO JURÍDICO (GJUR)	29
7. PRESIDÊNCIA (PRESI)	31
7.1. GERÊNCIA ADMINISTRATIVA DE PERÍCIAS MÉDICAS (GAPM).....	31
7.2. COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (CCOM)	31
7.3. OUVIDORIA	32
8. CONCLUSÃO.....	33

1. APRESENTAÇÃO

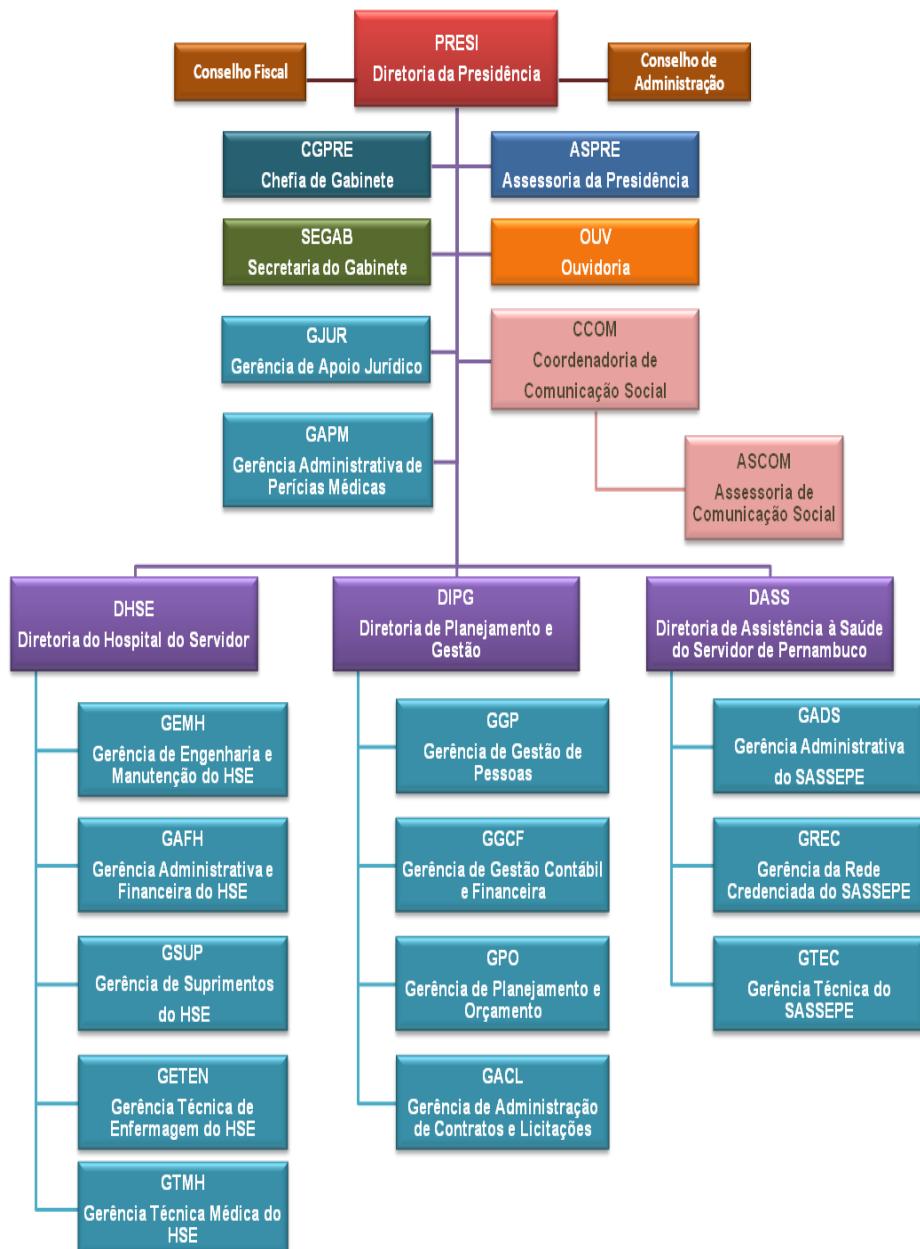
1.1 INSTITUTO DE RECURSOS HUMANOS

O ano de 2018 foi desafiador para o Instituto de Recursos Humanos - IRH - PE, o cenário econômico adverso com os recursos escassos e a demanda dos serviços em saúde apresentam-se crescentes, o Instituto continuou trabalhando junto aos seus colaboradores reforçando o compromisso em manter uma excelente gestão do atendimento, no âmbito da saúde, aos servidores do Estado de Pernambuco.

As metas definidas para enfrentar os obstáculos foram tratadas com criatividade, tenacidade, entusiasmo e compromisso. Com isso, foi possível criar um planejamento que norteou as prioridades do órgão. O planejamento focou na criação de metas e seus monitoramentos, conquistando resultados positivos em várias áreas.

Destacamos o empenho dos gestores e equipes, que uniram suas competências e habilidades no intuito de manter a produtividade do órgão e a qualidade dos serviços prestados. Com isso, o IRH alcançou resultados satisfatórios e que serão continuados no ano de 2019.

1.2 ORGANOGRAMA



2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Planejamento Estratégico do IRH foi executado de forma sistemática com o acompanhamento da execução das Iniciativas Estratégicas, dos planos operativos e os Indicadores de Desempenho, com foco no Mapa Estratégico Organizacional de acordo com as diretrizes de ações para os próximos anos de gestão.

2.1 MAPA ESTRATÉGICO

O Mapa Estratégico do IRH contempla as ações que irão nortear as estratégias da gestão de 2016 até 2019. O Mapa elenca as perspectivas de Resultados, Processos internos e Pessoas e Recursos, contemplando todas as suas áreas de atuação (Parceiros, Administração Pública e Servidores Estaduais).



2.2 INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

No ano de 2018 foram monitoradas iniciativas estratégicas focadas em sanar as fraquezas organizacionais do órgão e utilizar as oportunidades do ambiente externo, discriminadas no quadro abaixo:

Nº	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	RESPONSÁVEL	STATUS ATUAL
1	Reestruturar o site do IRH	Thiago Lucio	CONCLUÍDA
2	Cadastrar informações essenciais para comunicação com os Beneficiários	Thiago Lucio	CONCLUÍDA
3	Concluir Processo Licitatório Referente à Gestão de Apoio Operacional do SASSEPE - Empresa de Regulação	Camila Borges/ Júlio Araújo	CONCLUÍDA
4	Concluir Processo Licitatório Agendamento de Consultas Médicas	Isabel Falcão/ Júlio Araújo	EM ANDAMENTO
5	Concluir Processo Licitatório para Aconselhamento em Saúde	Camila Borges/ Júlio Araújo	EM ANDAMENTO
6	Monitorar a Contratualização dos Prestadores do SASSEPE conforme Edital de Credenciamento 2017	Isabel Falcão	META CONTÍNUA
7	Desenvolver pesquisa de satisfação no SASSEPE	Verônica Bentinho	ATRASADA
8	Atualizar Cadastramentos dos Usuários do SASSEPE	Verônica Bentinho	META CONTÍNUA
9	Criar Sistemática de monitoramento das Agências do Interior, Saúde Bucal e Saúde Mental	Verônica Bentinho	EM ANDAMENTO
10	Reativar Serviço Odontológico nas Agências Regionais	Verônica Bentinho	EM ANDAMENTO
11	Reformar a Agência Regional de Palmares	Veronica Bentinho	EM ANDAMENTO
12	Reformar a Agência Regional de Petrolina	Veronica Bentinho	NÃO INICIADA
12	Reformar a Agência Regional de Garanhuns	Veronica Bentinho	EM ANDAMENTO
14	Regularizar o Cadastro do SASSEPE	Veronica Bentinho	EM ANDAMENTO
15	Acreditar o HSE junto à Organização Nacional de Acreditação - ONA (Nível 2)	Cláudio Duarte	EM ANDAMENTO
16	Readequação da Subestação do Prédio Principal do HSE	Cláudio Duarte	EM ANDAMENTO
17	Contratualizar Serviço de Manutenção do Gerador do HSE	Cláudio Duarte	CONCLUÍDA
18	Instituir cultura de memória Interna	Emily Morgan	CONTÍNUA
19	Desenvolver Regulamento, Manual de Serviços e Organograma do IRH	Viviane Marques	EM ANDAMENTO
20	Aprimorar o treinamento e desenvolvimento dos servidores	Viviane Marques	EM ANDAMENTO
21	Criar Política de RH com foco na motivação dos colaboradores	Viviane Marques	EM ANDAMENTO
22	Realizar Gestão de Créditos do FCVS - Regularizar a carteira imobiliária	Júlio Araújo	SUSPENSA
23	Desenvolver Sistemática de Arquivamento de Dados dos Setores do IRH	Júlio Araújo	SUSPENSA
24	Realizar Mudança de sede do IRH	Júlio Araújo	SUSPENSA
25	Reestruturação Cabeamento Externo de Voz no HSE	Hugo Lucena	EM ANDAMENTO

❖ AÇÕES E RESULTADOS

Nos próximos tópicos serão apresentados as ações e os resultados por cada Diretoria, demonstrando as ações realizadas no período de 2018.

3. DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO (DIPG)

A Diretoria de Planejamento e Gestão é formada por quatro gerências: Gerência de Planejamento e Orçamento (GPO); Gerência Contábil e Financeira (GCF); Gerência Administrativa de Contratos e Licitações (GACL) e Gerência de Gestão de Pessoas (GPES).

3.1 GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO (GPO)

A Gerência de Planejamento e Orçamento é dividida em duas áreas: Unidade de Planejamento (UNIP) e Unidade Orçamentária e Financeira (UOF).

- **Unidade de Planejamento (UNIP):**

A GPO em 2018 deu continuidade ao Planejamento Estratégico do IRH, baseado no modelo de gestão “Todos por Pernambuco” com a realização das reuniões dos Ciclos de Monitoramento das Iniciativas Estratégicas, o mapeamento de processos, deu continuidade ao monitoramento dos Processos de Dispensa de Licitação do Hospital dos Servidores – HSE, com elaboração de relatórios enviados aos colaboradores envolvidos, contendo o status atual dos processos.

Dentre outras atividades desenvolvidas pela GPO, podemos destacar o Plano de Metas que é o processo de avaliação de desempenho dos servidores composto por três etapas: autoavaliação, avaliação da chefia e nota relativa à pontuação da meta estabelecida a cada grupo ocupacional, atendendo às orientações da Secretaria de Administração do Estado – SAD. A GPO tem a responsabilidade de elaborar o Plano de Metas do IRH, HSE e SASSEPE. A UNIP ofereceu suporte necessário na elaboração dos indicadores de desempenho e sua

fórmula de cálculo para aplicação nas avaliações de desempenho dos Grupos Ocupacionais Médicos, Saúde Pública, Técnico em Gestão Universitária, GOTIC/QSTI, GOGP/GOAF, GOMAS, FUNAPE, FUNASE, Grupo Ocupacional de Trânsito e Grupo Ocupacional GOMS.

Outra atividade desempenhada pela UNIP foi o “Gestão à Vista” no órgão, uma ferramenta de gestão e comunicação organizacional, contendo os indicadores dos mais diversos processos das gerências do IRH, cujo principal objetivo é permitir acompanhar o desempenho destes processos tendo um maior controle das metas estabelecidas. O “Gestão à Vista”, além de disponibilizar informações de forma simples e direta, auxilia nos planos de ação para corrigir gargalos e consequentemente mais eficiência na tomada de decisões.

Destarte, demos continuidade com muito êxito ao Monitoramento do Credenciamento do SASSEPE, Chamamento Público Nº 01/2017, autorizado pela Secretaria de Administração do Estado (SAD) e com o devido visto da Procuradoria Geral do Estado de Pernambuco (PGE), publicado no Diário Oficial do Estado (DOE) e em jornal de grande circulação.

Estes processos foram realizados contratando a sua rede credenciada por inexigibilidade de licitação, atendendo às recomendações do Tribunal de Contas do Estado (TCE).

O monitoramento dos Processos de Credenciamento foi destaque nas atividades desta gerência no ano de 2018, com reuniões realizadas periodicamente, onde são deliberadas as principais ações para maior celeridade na execução dos processos de Inexigibilidade. Essas reuniões foram dirigidas pela Presidência do IRH e a Diretoria do SASSEPE e envolvem todas as áreas ligadas ao processo tais como Gerência de Planejamento e Orçamento (GPO), Gerência Contábil e Financeira (GCF), Gerência de Contratos e Licitações (GACL), Gerência da Rede Credenciada do SASSEPE (GREC), Gerência Administrativa do SASSEPE (GADS) e Gerência de Apoio Jurídico (GAJ), a Comissão de Licitação (CPL), e pelo Conselho Deliberativo - CONDASPE.

A partir do momento em que os prestadores foram sendo regularizados, contratualizados, e se tornavam credenciados ao SASSEPE iniciou-se um outro monitoramento, o Monitoramento da Execução Financeira desses contratos. Esse monitoramento foi iniciado em conjunto com a Gerência da Rede Credenciada (GREC), através de análises financeiras de dados fornecidos dos Relatórios da Empresa Reguladora, Haptech. O principal objetivo deste monitoramento é subsidiar as áreas envolvidas neste processo na tomada de decisão dos contratos que necessitam de acréscimo contratual.

- **Unidade Orçamentária e Financeira (UOF):**

A Unidade Orçamentária e Financeira – UOF, junto à SEPLAG E SEFAZ, através do sistema e-Fisco, é conhecida como Unidade Gestora Coordenadora – UGC e realizou, no período de 2018, as atividades abaixo:

- Revisão do Plano Plurianual (PPA) 2016-2019.
- Elaboração da LOA 2019.
- Alterações orçamentárias, junto à SEPLAG, através de Remanejamento Orçamentário (RO), Crédito Adicional (CA) e Crédito Extraordinário (CE), este último utilizado por ocasião do Excesso de Arrecadação na fonte 0241 - Recursos Próprios.
- Solicitações de quota de Programações Financeiras e afins à SEFAZ, fonte 0101 – Recurso Ordinário.
- Programações Orçamentárias e Financeiras, nas fontes 0101 e 0241 à Unidade Gestora Executora – UGE.
- Emissão de Declaração de Disponibilidade Orçamentária – Adesão à Ata de Registro de Preços e PE-Integrado.
- Classificação da Natureza da Despesa, até o item de gasto, no sistema PE-Integrado.

Relatório de Gestão IRH – 2018

Segue abaixo quadro resumido da execução orçamentária do IRH e SASSEPE nos anos de 2015 a 2018:

FONTES 101/241	2018	
	ORÇAMENTO	PROGRAMADO
PESSOAL IRH (GD 1)	155.423.348,00	153.407.743,69
JUROS E DÍVIDA IRH (GD 2/6)	32.173.069,17	30.499.158,49
CUSTEIO IRH (GD 3)	7.404.530,55	4.992.992,75
INVESTIMENTO IRH (GD 4)	39.000,00	0,00
SUBTOTAL IRH	195.039.947,72	188.899.894,93
PESSOAL SASSEPE (GD 1)	30.193.870,00	30.193.870,00
CUSTEIO SASSEPE (GD 3)	474.809.482,50	473.704.157,42
INVESTIMENTO SASSEPE (GD 4)	5.605.961,41	3.189.090,41
SUBTOTAL SASSEPE	510.609.313,91	507.087.117,83
TOTAL GERAL	705.649.261,63	695.987.012,76

Fonte: e-fisco

3.2. GERÊNCIA DE GESTÃO CONTÁBIL E FINANCEIRA (GCF)

A Gerência Contábil e Financeira sempre manteve o monitoramento mensal das contribuições dos órgãos da Administração Direta e Indireta e contribuição patronal dos outros Poderes para o Sistema de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado de Pernambuco (SASSEPE).

Destacamos a reorganização da força de trabalho junto à contabilidade e o financeiro sempre procurando qualificar o servidor/funcionário através de cursos junto aos Órgãos de Controle e Secretarias do Estado (Controladoria/SAD/SEFAZ) no sentido de melhorar a qualidade do serviço. Foram desenvolvidas ações de cobrança dos servidores cedidos junto às Prefeituras e outros Poderes.

A GCF também é responsável pela elaboração e entrega da prestação de contas ao TCE dentro do prazo legal. Realizou-se adequação da programação financeira de pagamento de

acordo com a regularidade jurídica do SASSEPE e procedeu acompanhando mensal referente à posição do passivo do SASSEPE efetuando o devido registro no e-Fisco.

Segue abaixo tabela resumo com os valores das despesas empenhadas, liquidadas e pagas referentes ao custeio (grupo de despesa “Outras Despesas Correntes”) do SASSEPE e do IRH no período de 2015 a 2018:

DESPESAS	2018	
	IRH	SASSEPE
EMPENHADAS	4.891.592,44	427.517.832,88
LIQUIDADAS	3.993.209,83	418.900.480,24
PAGAS	3.599.413,51	409.147.990,74

Fonte: e-fisco

3.3 GERÊNCIA ADMINISTRATIVA DE CONTRATOS E LICITAÇÕES (GACL)

A Gerência Administrativa de Contratos e Licitações desempenhou inúmeras atividades tais como a implantação da gestão de materiais e de inventário físico dos bens móveis e imóveis do IRH, Central de Saúde Bucal, Central de Saúde Mental e das 13 Agências do SASSEPE localizadas no interior; coordenação das comissões de licitação; manutenção predial e preventiva e coordenação do setor de informática; estacamos o trabalho contínuo ao processo de tombamento/baixa dos bens móveis do IRH/SASSEPE conforme nova normativa da SAD-PE; elaboração de projetos de engenharia visando adequações de áreas operacionais e administrativas do IRH/SASSEPE; realizou a migração da gestão documental do IRH/SASSEPE para a empresa CEPE.

Esta Gerência também deu continuidade às ações de supervisão da execução dos contratos de prestação de serviços do prédio sede do IRH-PE; como também participação nas ações estratégicas da gestão com o acompanhamento das reformas e das instalações

físicas do HSE, CSB, CSM e das 13 agências do SASSEPE e o acompanhamento da regularização dos Processos de Credenciamento por Inexigibilidade de Licitação.

Com a coordenação dos trabalhos do setor de Tecnologia da Informação destacamos também a gestão dos serviços de telemática, softwares e hardwares, a aquisição de estações de trabalho para o IRH sede, HSE, CSB, CSM e as 13 agências regionais do SASSEPE; colaboração no desenvolvimento dos Termos de Referência dos processos licitatórios de Gestão do SASSEPE, Aconselhamento em Saúde, e Agendamento de Consultas; e desenvolvimento do Plano de Modernização do Sistema de Cadastro do SASSEPE com a criação de ambiente para cruzamento de dados (folha de envio e retorno).

3.4 GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS (GPES)

Esta anos anteriores a Gerência de Gestão de Pessoas encontrou a área de Recursos Humanos desestruturada, sem um programa de qualidade de vida no trabalho, com deficiência em realizar o Levantamento de Necessidades de Treinamento (LNT) e com problemas referentes às Avaliações de Desempenho no Plano de Cargos e Carreira, o que gerou uma dificuldade no andamento das atividades. Contudo, a equipe foi se estruturando nos moldes da nova Gestão do IRH e conquistando os objetivos.

*

Abaixo segue as principais atividades/resultados desenvolvidos por cada setor desta gerência:

- **Núcleo de Estágio e Desenvolvimento de Pessoas - NEDP**

O Núcleo de Desenvolvimento de Pessoas e Estágio foi fundamental nas ações estratégicas da Gerência, e dentro do calendário comemorativo proporcionou eventos que interagissem todas as áreas do IRH, além de buscar parceiros que completassem a área de capacitação e desenvolvimento do servidor. O objetivo principal deste setor é desenvolver

ambientes de trabalho que sejam favoráveis tanto para o indivíduo como para a saúde da organização.

Em 2018 tivemos a participação de muitos colaboradores nas 4 Ações do NEDP: qualidade de vida, ginástica laboral, capacitação, além do programa de estágio, que apesar da redução no quantitativo de estagiários, ocasionado pela lei de contingenciamento, não deixamos de ter um olhar diferenciado para os nossos estagiários, com no mínimo 04 (quatro) capacitações anuais.

- **Núcleo de Supervisão de Avaliação do Desempenho - NSAV**

Avaliar para identificar, medir e melhorar os processos internos. Este é um dos principais benefícios da avaliação de desempenho numa organização. A avaliação de desempenho é uma ferramenta importante de gestão de pessoas que corresponde a uma única análise sistemática do desempenho do profissional em função das atividades que realiza, das metas estabelecidas, dos resultados alcançados e do seu potencial de desenvolvimento.

Outra vantagem, no processo de avaliação de desempenho foi a possibilidade de gerar um feedback mais fácil entre os servidores analisados e gestores, este feedback fez com que os avaliados investissem ainda mais em seu relacionamento, melhorando seu desempenho e trazendo vantagens para a Instituição.

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR GRUPO OCUPACIONAL	2018	
	QTD.	%
GOGP – GOAF	742	85,4%
MÉDICOS E SAÚDE PÚBLICA	192	86,5%

*Os demais Grupos Ocupacionais (GOMAS, GOMS, e FUNAPE) tiveram 100% das avaliações concluídas.

- **Núcleo de Supervisão de Folha de Pagamento - NSFP**

Ao longo dos anos o NSFP realizou ações que promoveram a economia de mais de 20% em relação ao valor total do benefício do Vale Eletrônico Metropolitano (VEM Trabalhador) abatendo os períodos de Férias, Licença Prêmio, Licença para tratamento de saúde,

servidores que completaram 65 anos, rescisão de contrato e solicitação de suspensão (onde o sistema SADRH não corta automaticamente), além do controle de cargas em acúmulo, através de relatório enviado mensalmente pela empresa Urbana, responsável pelo Vale Eletrônico Metropolitano.

Abaixo segue tabela demonstrando os valores economizados no ano de 2018:

VEM TRABALHADOR	TOTAL
VALOR TOTAL DO BENEFÍCIO	R\$6.361.819,50
VALOR ECONOMIZADO	R\$1.753.281,90
PERCENTUAL (%)	27,6%

● Núcleo de Supervisão de Administração de Pessoas - NSAP

A administração de pessoas no serviço público vem buscando uma transformação, tentando quebrar a imagem tradicional de ineficiente e burocrática, para assim, vir a consagrar uma nova forma de gestão, apoiada por princípios compatíveis com as exigências da situação socioeconômica atual.

O Núcleo tem abandonado a concepção tradicionalista de tratar apenas das questões legais referentes ao ingresso, permanência, afastamentos/férias e desligamento/rescisão dos servidores e contratados. Essas funções ainda existem, e são de extrema importância, mas agora as ações também estão ligadas ao alinhamento com as questões estratégicas.

Diante dessa nova visão elencamos o quantitativo de processos de aposentadoria analisados, instruídos e encaminhados à Fundação de Aposentadoria e Pensões do Estado – FUNAPE no ano de 2018. A aposentadoria não é só um processo, é um conjunto de procedimentos que ao final, se concretiza com uma nova etapa de vida, portanto cabe ao núcleo de administração de pessoas vislumbrar quais as consequências que este processo acarretará ao servidor e à Instituição na qual ele faz parte.

Segue abaixo quantitativo de servidores que passaram para inatividade.

CARGOS	2018
Médico	9
Analista em Gestão Autárquica	18
Assistente em Gestão Autárquica	51
Auxiliar em Gestão Autárquica	15
TOTAL	93

- **Núcleo de Supervisão de Cessão e Publicações - NSPU**

Para completar a equipe que faz parte da Gerência de Gestão de Pessoas, ainda podemos contar com o desempenho do NSPU, que vem trabalhando na análise dos processos que são publicados em Diário Oficial no Estado de Pernambuco, de forma a gerar economicidade para a Instituição e também na regularização de cessões de servidores.

- **Núcleo de Supervisão de Atendimento ao Servidor – NSAT**

Por fim, o NSAT é responsável pelo atendimento ao servidor e ao público terceirizado, que recepciona, distribui, protocola e acompanha os processos da área de Gestão de Pessoas, além de garantir acesso às informações contidas nos processos sob sua guarda, observando as restrições regimentais, orientando os servidores quanto aos seus direitos e deveres.

Diante das diversas ações da área de Gerência de Gestão de Pessoas, o objetivo maior em 2018 foi otimizar cada uma delas e transformar processos minuciosos em processos eficientes, ágeis e mais estratégicos contribuindo para o crescimento e eficácia do Instituto de Recursos Humanos de Pernambuco - IRH/PE.

4. DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DO SERVIDOR (DASS)

A Diretoria de Assistência à Saúde do Servidor é composta pela Gerência da Rede Credenciada do SASSEPE, a Gerência Técnica do SASSEPE e a Gerência Administrativa do SASSEPE.

4.1 GERÊNCIA DA REDE CREDENCIADA DO SASSEPE (GREC)

A GREC é o setor responsável pelo gerenciamento da Rede Credenciada do SASSEPE, de forma a garantir os atendimentos necessários não realizados na Rede Própria. Esta gerência, conta com a seguinte estrutura organizacional: Coordenação da Unidade de Credenciamento (CCRE), Coordenação da Unidade de Contas Médicas (CCMD) e Central de Leitos do Sassepe.

Mesmo a gerência apresentando um número insuficiente de pessoas em seu quadro e uma estrutura física deficitária, diversas ações foram realizadas a fim de melhorar o acesso à saúde ao beneficiário do Sassepe. Dentre elas, podemos destacar:

- Ampliação do Credenciamento no interior do Estado;
- Melhoria do acesso às consultas nas áreas de maior demanda na Ouvidoria;
- Melhoria do acesso à marcação de exames, garantindo o agendamento para uma data mais próxima;
- Melhoria da fiscalização da prestação do serviço de marcação de consultas aos beneficiários, com acesso a informação em tempo real;
- Monitoramento do funcionamento da Central de Atendimento Especializado (CAE), garantindo maior acesso aos exames de imagem com liberdade de escolha pelo beneficiário dentro da Rede Credenciada;
- Melhoria do funcionamento da Central de Leitos do Sassepe, garantindo um fluxo mais célere nos encaminhamentos dos casos de Urgência dos pacientes internos do HSE.

Uma das principais ações da gerência, em conjunto com os demais setores do órgão, foi a continuidade da regularização dos credenciados, com a elaboração dos Termos de

Relatório de Gestão IRH – 2018

Credenciamento e Termos Aditivos, conforme Edital de Credenciamento do SASSEPE nº 01/2017. Salientamos que o referido edital cumpriu todas as exigências legais recomendadas, com a devida autorização da Secretaria de Administração do Estado (SAD) e visto da Procuradoria Geral do Estado de Pernambuco (PGE), e publicações no Diário Oficial do Estado (DOE) e em jornais de grande circulação.

Destacamos que este processo foi iniciado em 2017 e realizado através da contratação da Rede Credenciada por Inexigibilidade de licitação, atendendo às recomendações do Tribunal de Contas do Estado (TCE/PE). Com este Chamamento Público, as inconsistências do chamamento de 2013 foram sanadas, e foi assegurado, conforme previsão editalícia, que o processo de credenciamento permanecerá sempre aberto.

Dessa forma, foi possível a efetivação dos Credenciamentos da Rede Credenciada do SASSEPE com a contratualização de 286 clínicas e hospitais, sendo:

- 169 credenciados na RMR;
- 117 credenciados no Interior.

Destes, 104 são novos credenciados.

A GREC deu continuidade às ações informativas, convocando a Rede Credenciada, através de reuniões, ofícios, comunicados, telefonemas e e-mails, objetivando o maior número de adesões ao Credenciamento Nº 01/2017.

Ao que se refere à captação de novos credenciados, destacamos o crescimento das adesões no interior, cidades como Caruaru, Ouricuri e Palmares, dentre outras, que sofrem com a pequena quantidade de prestadores de saúde. Em relação à região de Petrolina, que possuía baixa oferta de serviços, hoje conta com novos serviços formalizados para melhor atender os beneficiários do Sistema.

Vale salientar que o processo de Credenciamento foi tratado como prioridade pela gestão, com a participação ativa de vários setores do órgão e a implantação do

Relatório de Gestão IRH – 2018

Monitoramento do Credenciamento ao SASSEPE, que permitiu o acompanhamento dos processos de inexigibilidade e a possibilidade de tomada de decisões a fim de facilitar e dar celeridade ao trâmite contratual.

Segue tabela da análise geral do Credenciamento Sassepe até o exercício de 2018:

ANÁLISE GERAL CHAMAMENTO PÚBLICO 2017-2018		TOTAL
1	PRESTADORES QUE DERAM ENTRADA	376
1.1	CANCELADOS*	42*
1.2	INDEFERIDOS PELO CONDASPE	2
1.3	HOMOLOGADOS E PUBLICADOS	301
1.4	NÃO HOMOLOGADOS E PUBLICADOS	31
1.3	HOMOLOGADOS E PUBLICADOS	301
1.3.1	CONTRATUALIZADOS NOVOS	103
1.3.2	CONTRATUALIZADOS ANTIGOS	181
1.3.3	CONTRATUALIZADOS REVOGADOS	5
1.3.4	A CONTRATUALIZAR NOVOS	8
1.3.5	A CONTRATUALIZAR ANTIGOS	4
1.4	NÃO HOMOLOGADOS E PUBLICADOS	31
1.4.1	NOVOS	25
1.4.2	ANTIGOS	6

* 59 processos foram cancelados, dos quais 17 deram entrada novamente.

No decorrer do processo de credenciamento vários prestadores de saúde tiveram dificuldade quanto à entrega da documentação exigida, os quais foram devidamente tratados, de forma a garantir totalmente que a adesão fosse realizada dentro das exigências preconizadas pelos órgãos de controle. Podemos afirmar que, apesar das dificuldades, o processo de credenciamento teve uma efetividade grande, dos quais apenas 1 (um) um dos prestadores antigos não deu entrada no credenciamento e 6 (seis) não conseguiram concluir o processo até o final de 2018.

Ainda sobre a Gerência de Rede Credenciada, salientamos que a Coordenação de Contas Médicas passou por uma reestruturação, absorvendo novas atividades que contribuíram

para um maior controle e fiscalização das contas, bem como, atualização das tabelas do SASSEPE. Os controles implantados geraram os seguintes benefícios, a destacar: correção de inconsistências; controle da mudança de regras do Sassepe garantindo a atualização da parametrização do Sistema; maior acompanhamento do controle financeiro; acompanhamento do processo de auditoria, dentre outras atividades inerentes a esta coordenação, com destaque ao aprimoramento da fiscalização mensal do Processamento de Contas Médicas da Empresa de Regulação do SASSEPE.

Outro setor integrante da Gerência de Rede Credenciada do Sassepe é a Central de Leitos, que realiza as buscas de leitos para internamento de pacientes na Rede Credenciada, bem como, para pareceres médicos, com suporte às especialidades que o Hospital de Servidores do Estado (HSE) não dispõe. Realiza também as solicitações de exames e procedimentos na Rede Credenciada para os pacientes internados no HSE.

O último ano da gestão foi marcado por ações importantes, como a implantação do acompanhamento da execução financeira dos contratos de credenciamento, seguindo as exigências na contratação por inexigibilidade de licitação. Assim sendo, foi iniciado o acompanhamento orçamentário mensal desses contratos, realizado pela Gerência de Planejamento e Orçamento, para garantir o pagamento das faturas dentro da dotação orçamentária prevista.

Houve também a migração da empresa responsável pelo Agendamento de Consultas, realizada em setembro e que ocorreu de forma satisfatória, sem maiores impactos no atendimento da marcação de consultas aos beneficiários do Sassepe.

Por fim, em dezembro de 2018 houve a conclusão do Processo Licitatório para Contratação da Empresa de Regulação, responsável pela gestão do Sassepe. Conforme previsão na Lei Complementar nº 30/01, no art. 4º, § 1º, o IRH pode terceirizar a gestão do Sassepe, bem como a prestação da assistência à saúde aos seus beneficiários, através da contratação de empresas ou profissionais especializados em serviços de assistência à saúde, na modalidade de auto-gestão, com a supervisão da execução sob responsabilidade do IRH.

A contratação consiste na prestação de serviços de apoio operacional à gestão do SASSEPE, com disponibilização de sistema informatizado com ferramentas gerenciais, táticas e operacionais para gestão em saúde, revisão de contas médicas e prestação dos serviços de implantação e suporte-técnico e afins. Dessa forma, toda a regulação em saúde do Sassepe, incluindo a auditoria de contas médico-hospitalares, é realizada por empresa terceirizada, que teve seu processo licitatório ordinário concluído pela Secretaria de Administração de Pernambuco em 2018.

4.2 GERÊNCIA TÉCNICA DO SASSEPE (GTEC)

Esta gerência é composta pela Coordenação de Auditoria, Coordenação de Unidade de OPME e Serviço Social.

• COORDENAÇÃO DE AUDITORIA INTERNA

Sob a coordenação da Auditoria estão vinculadas equipes de auditoria externa que realizam visitas *in loco* aos hospitais da rede credenciada e a casa de pacientes em regime de Home Care e Fisio/fono domiciliar. Um dos grandes desafios da Gerência Técnica do Sassepe foi dar continuidade às atividades de Auditoria Externa sem expandir o número de auditores, visto que novos hospitais se credenciaram ao Sassepe, inclusive no interior do estado.

Buscando o fortalecimento na Gestão central do SASSEPE, visando garantir o necessário funcionamento das atividades de auditoria na área de saúde e objetivando reduzir custos para o sistema sem comprometer a qualidade do serviço prestado, foi criada a Gratificação de Auditoria e Controle - GAC, através da lei complementar nº 369, de 21 de setembro de 2017. A lei garante a admissão de 76 profissionais de auditoria em saúde, nas seguintes especialidades: Médico, Odontólogo, Buco-Maxilo, Assistente Social, Enfermeiro, Farmacêutico, Fonoaudiólogo, Fisioterapeuta e Nutricionista. No entanto, em virtude de que o Estado de Pernambuco atingiu o limite de pessoal estabelecido pela LRF, as contratações não foram possíveis.

Seguem as principais ações desenvolvidas pela Coordenação de Auditoria:

- Auditoria em Fisioterapia/Fonoaudiologia Domiciliar;
- Auditoria em Home Care;
- Auditoria Externa na especialidade de Psiquiatria, com apoio da equipe da Central de Saúde Mental;
- Expansão da Auditoria Externa para o Interior (Petrolina, Arcoverde, Garanhuns, Caruaru, Sertânia e Pesqueira);
- Auditoria em Nutrição;
- Censo Hospitalar;
- Acompanhamento das Internações de Longa Permanência.

• COORDENAÇÃO DE UNIDADE DE OPME

As principais atividades da coordenação de Órteses, Próteses e Materiais Especiais (OPME) foram continuadas em 2018, com a inclusão de novas atividades como a Auditoria *in loco* dos materiais utilizados em atos cirúrgicos com valores de OPME acima de R\$100.000,00 e a renegociação dos pacotes de hemodinâmica, com a redução do valor dos pacotes.

Deu-se continuidade ao processo de autorização *online* de Órteses, Próteses e Materiais Especiais (OPME), com referência no banco de preços do Sassepe, que permite maior padronização de liberações, bem como do Programa “Segunda Opinião Médica” nas especialidades de Traumato-Ortopedia, Buco-maxilo e Vascular. O programa é um importante fator de redução de custos, uma vez que reduz o número de cirurgias consideradas desnecessárias ou altera o tipo de procedimento solicitado.

Outra importante ação de redução de custos foi a inclusão de novos procedimentos no rol do Sassepe através da diminuição do preço dos materiais solicitados, que propiciou uma grande diminuição das Liminares Judiciais mais recorrentes. A seguir, a tabela de custo comparativa entre 2015 e 2018:

RESUMO LIMINARES JUDICIAIS COM IMPACTO EM OPME - 2015 A 2018			
ANO	DEMANDA	DEMANDA CUMPRIDA	VALOR LIBERADO
2015	119	96	3.442.092,73
2016	58	49	2.231.136,90
2017	50	28	1.930.187,35
2018	47	36	1.891.433,84
TOTAL	274	209	9.494.850,82

4.3 GERÊNCIA ADMINISTRATIVA DO SASSEPE (GADS)

A Gerência Administrativa do SASSEPE – GADS é responsável pela área de Cadastro, Central de Saúde Bucal, Central de Saúde Mental e as 13 Agências Regionais do Sassepe.

Uma das principais ações da GADS foi a reestruturação da Central de Saúde Bucal com a instalação de uma nova sede e implantação de Auditoria em Odontologia. Essas ações permitiram uma melhoria da qualidade de atendimento na área de odontologia ao beneficiário do Sassepe e ocasionaram grande redução de custos com a realização de perícias odontológicas em todos os procedimentos.

Além disso, para melhoria do funcionamento das demais Agências Regionais do Sassepe, foi criado do grupo de trabalho do CONDASPE para dar suporte às ações do interior, com intervenções nas agências, dentre elas:

Placa de Identificação das Salas: Afogados da Ingazeira, Arcoverde, Carpina, Caruaru, Garanhuns, Goiana, Ouricuri, Palmares, Petrolina, Salgueiro, Surubim e Serra Talhada.

Instalação de Gabinete Odontológico: Afogados Ingazeira, Arcoverde, Carpina, Garanhuns, Goiana, Ouricuri, Palmares, Petrolina, Salgueiro, Surubim e Serra Talhada.

Troca de Portas dos Consultórios: Carpina

Troca de Iluminação da Agência: Carpina e Caruaru

Relatório de Gestão IRH – 2018

Aquisição de Maca Ginecológica e Foco: Carpina

Reparo no Esgoto e nos Banheiros: Salgueiro

Instalação de Móvel Novo para Consultório Odontológico: Salgueiro

Placa de Identificação do Prédio do SASSEPE: Surubim

Aquisição de Bomba D'Água: Serra Talhada

Aguardando a chegada dos equipamentos para uma sala de enfermagem em todas as

Agências Regionais do SASSEPE: nebulizador, termômetro, e medidor de HCG.

As 13 Agências Regionais do Sassepe, presente em todas as regiões de desenvolvimento do Estado, foram responsáveis pelos atendimentos relativos aos beneficiários titulares e seus dependentes, conforme quadro demonstrativo a seguir:

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS DOS BENEFICIÁRIOS DAS 13 AGÊNCIAS REGIONAIS DO SASSEPE			
ANO	Nº DE BENEFICIÁRIOS	ATENDIMENTO MÉDICO	ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO
2018	65.683	34.817	14.152

A Central de Saúde Mental (CSM) é a unidade responsável pelos atendimentos aos beneficiários titulares e seus dependentes, através dos profissionais multidisciplinares, tais como: 07 médicos psiquiatras, 14 psicólogos, 01 terapeuta ocupacional e 01 assistente social, como também, é responsável pela garantia da distribuição de medicamentos necessários ao tratamento. No período de 2018 foram registrados o quantitativo de atendimentos conforme tabela abaixo:

QUADRO DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTOS EM SAÚDE MENTAL DOS BENEFICIÁRIOS						
ANO	ESPECIALIDADE					TOTAL
	PSIQUIATRIA	PSICOLOGIA	TERAPIA OCUPACIONAL	ASSISTÊNCIA SOCIAL		
2018	16.630	24.794	1.800	1.023		44.247

Outras ações foram realizadas pela GADS, como a análise do banco de dados de beneficiários com apoio do sistema da Secretaria de Administração do Estado de Pernambuco (SAD-RH), e do Sistema de Cadastro do SASSEPE. Intensificou o acompanhamento das agências regionais e apresentou ao CONDASPE as informações gerenciais das agências regionais do SASSEPE. E com o objetivo de criar um banco de dados com as informações essenciais dos beneficiários distribuiu formulários nos postos de atendimento para coleta de informações.

A fim de melhorar o cadastro dos beneficiários do Sassepe, foi criado Grupo de Trabalho para Ações de Cadastro através da Portaria Conjunta SAD/IRH Nº 107, de 12 de Junho de 2018, bem como realizadas reuniões com a empresa reguladora para tratamento de problemas e inconsistências do cadastro dos usuários do SASSEPE.

Um marco importante na gestão foi a publicação da Lei Complementar Nº 369, de 21/09/2017, que altera a Lei Complementar Nº 30 de 02/01/2001. As principais alterações da lei foram:

- Criação do Beneficiário Suplementar e ampliação do acesso dos jovens até 30 anos incompletos;
- Alteração das alíquotas de contribuição de beneficiário do Sassepe;
- Criação da Gratificação de Auditoria e Controle – GAC.

Ressalta-se que, a partir da vigência desta Lei Complementar, foi ampliado o rol de dependentes para aderir ao SASSEPE, tais como os beneficiários suplementares: os filhos entre 21 (vinte e um) e 29 (vinte e nove) anos que não preencham os requisitos de dependentes; os netos até 29 (vinte e nove) anos; os pais e irmãos.

Com a implantação de novos beneficiários suplementares no sistema de cadastro do Sassepe, verifica-se o quantitativo por faixa etária, fornecido através de dados da Empresa Reguladora do sistema de cadastro do Sassepe:

Relatório de Gestão IRH – 2018

QUADRO DO QUANTITATIVO DE BENEFICIÁRIO SUPLEMENTAR			
FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE		
	2017	2018	TOTAL
0-17	325	3.930	4.255
18-29	340	3.613	3.953
30-39	0	0	0
40-49	3	6	9
50-59	9	46	55
60 acima	10	67	77
TOTAL	687	7.662	8.349

Fonte: Relatório Geral da empresa reguladora HAPTECH

Segue abaixo quadro comparativo entre os anos de 2015 a 2018 demonstrando o quantitativo de beneficiários titulares e seus dependentes, por sexo, fornecida através do Relatório Geral da Empresa Reguladora do sistema de cadastro do Sassepe:

QUANTIDADE DE BENEFICIÁRIO POR SEXO				
SEXO	QUANTIDADE			
	2015	2016	2017	2018
Feminino	110.030	109.712	107.870	111.620
Masculino	67.241	65.916	64.694	68.188
Total	177.271	175.628	172.564	180.246

Fonte: Relatório Geral da empresa reguladora HAPTECH

A contribuição mensal ocorre sobre o total da remuneração recebida pelo titular a quaisquer títulos, inclusive a gratificação natalina (13º salário integral e/ou proporcional), subsídios, proventos ou pensão previdenciária, pelas alíquotas conforme o quadro abaixo:

QUANDRO DEMONSTRATIVO POR FAIXA ETÁRIA E PERCENTUAL DA ALÍQUOTA (%)			
CONDIÇÃO	FAIXA ETÁRIA	ALÍQUOTA (%)	
		2016	2017
TITULAR	0 a 17 anos	4,50%	5,40%
	18 a 29 anos	4,60%	5,50%
	30 a 39 anos	4,70%	5,60%
	40 a 49 anos	4,90%	5,90%
	50 a 59 anos	5,10%	6,10%
	60 anos acima	5,20%	6,20%
DEPENDENTE	0 a 17 anos	1,15%	1,40%
	18 a 29 anos	1,50%	1,80%
	30 a 39 anos	1,80%	2,20%
	40 a 49 anos	2,00%	2,40%
	50 a 59 anos	2,30%	2,80%
	60 anos acima	2,90%	3,50%

Fonte: Relatório Geral da empresa reguladora HAPTECH

5. DIRETORIA DO HOSPITAL DOS SERVIDORES DO ESTADO (DHSE)

A Diretoria do Hospital dos Servidores do Estado é composta pela Gerencia Técnica de Enfermagem, Gerencia Técnica Médica, Gerencia Administrativa e Financeira, Gerencia de Suprimentos e Gerencia de Engenharia e Manutenção.

A Estratégia de Gestão hoje adotada no Hospital é um modelo de Gestão Colegiada com o objetivo de efetivar a qualidade no processo de tomada das decisões. A direção do hospital investiu na revisão dos fluxos de processos, e monitoramento dos planos operativos das Metas Prioritárias. Tudo isso relacionado à identidade organizacional e ao mapa estratégico, fundamentado em três perspectivas: Desenvolvimento Profissional, Gestão de Custo, e Qualidade dos Serviços Prestados.

Apesar das dificuldades, o momento de busca pela qualidade dos serviços prestados no HSE se concretiza no projeto de conclusão para Acreditação Hospitalar - ONA nível 1, com o apoio da Unidade de Qualidade, criada para apoiar esse processo, o qual representa a efetivação da qualidade institucional. O HSE divulga fortemente a campanha de Acreditação: “Eu acredito no HSE”.

O HSE ao longo dos anos conseguiu aumentar o quantitativo de cirurgias realizadas, como também se tornou autossuficiente na área de Urologia.

Além disso, como resultado da melhoria da Gestão, podemos elencar as diversas áreas onde o HSE monitora continuamente para melhorar cada vez mais seus serviços: setor de UTI e os leitos de isolamento na UTI II; nas enfermarias do setor de oncologia, clínica médica do 2º pavimento A e clínicas cirúrgicas especializadas no 3º pavimento A; destacamos a pintura na faixada externa do HSE; reestruturação do atendimento no SPA com implantação de acolhimento, e reestruturação da classificação de risco; continuidade dos serviços de plantão em ortopedia; melhoria no atendimento dos casos de infarto; melhoria do tempo de realização de exames de imagem, transferências e investigação dos casos; continuidade do programa de residência médica em clínica médica, em parceria com a Secretaria Estadual de Saúde; melhoria no serviço no setor de quimioterapia com implantação de uma Unidade de QT; continuidade dos trabalhos na Agência Transfusional (que obteve autorização de funcionamento pela Apevisa); implantação de serviço de cirurgia de cabeça e pescoço; implantação de um novo RX digital; monitoramento dos serviços no setor de endoscopia, setor de farmácias satélites e unitarizadora de medicamentos; monitoramento do sistema de gestão hospitalar e de prontuário eletrônico; elaboração de projetos arquitetônicos para correção de problemas estruturais para as áreas de lixeira hospitalar, setor de RX, necrotério, e Centro de Esterilização; informatização do HSE com instalação de 210 computadores; melhora dos serviços nas áreas de anestesia; continuidade aos Colegiados de SPA, UTI's, Ambulatório e Oncologia; melhora dos serviços com a qualificação da água para a Central de Desinfecção do Centro de Materiais e Esterilização – CME e continuidade dos serviços no Setor de Saúde Ocupacional.

6. GERÊNCIA DE APOIO JURÍDICO (GJUR)

A Gerência de Apoio Jurídico trabalha assessorando a Presidência e todas as áreas do IRH e HSE. Sendo composta pela Divisão de Funcionalismo (DIF), Divisão de Contratos (DIC) e pela Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar (CPPAD).

Deu prosseguimento à regularização das contratações por meio de Credenciamento, que obteve em 2017, autorização junto à SAD para publicação do Edital de chamamento Público, bem como, o visto da Procuradoria Geral do Estado no referido processo. Foi a primeira vez que o IRH/SASSEPE conseguiu contratar a sua rede credenciada por inexigibilidade de licitação, atendendo às recomendações do Tribunal de Contas do Estado. Com isso a Gerência de Apoio Jurídico estreitou ainda mais os laços com a PGE, com a Defensoria Pública e com o Ministério Público, objetivando o cumprimento célere das demandas judiciais e administrativas.

Destacamos que houve uma mudança na reestruturação dos membros da CPPAD, onde foi feito uma análise dos processos em trâmite, acarretando na abertura de duas Sindicâncias Administrativas, bem como o arquivamento de processos cujo objeto já estava prescrito.

Obteve participação ativa nas reuniões sobre acompanhamento de processos licitatórios, elaboração e assinatura de instrumentos contratuais e Termos de Credenciamentos.

Pontuamos também a finalização dos trâmites jurídicos, quanto a permuta da sede da Agência Regional do SASSEPE de Caruaru.

A **Divisão de Contratos - DIC** é responsável pela elaboração dos instrumentos contratuais do IRH/SASSEPE, seguindo abaixo o quantitativo dos instrumentos produzidos pela DIC:

DOCUMENTOS ELABORADOS NA DIVISÃO DE CONTRATOS - DIC	2018
Atas de Registro de Preços	166
Termos aditivos à ARP	0
Adesões às atas de Registro de Preços	49
Contratos	24
Termos aditivos de contratos	53
Apostilamentos de Contratos	64
Termos de Convênios	0
Termos Aditivos de Convênios	5
Termos de Credenciamento	180*
Termos Aditivos de Credenciamentos	203**
Descredenciamentos	24***

* Termos de Credenciamento elaborados através do Chamamento Público nº 01/2017

** Total de Termos Aditivos elaborados, englobando Credenciamentos de 2014 e 2017/2018

***Total de Descredenciamentos elaborados, englobando Credenciamentos de 2014.

A Divisão de Funcionalismo - DIF é responsável pelo acompanhamento das demandas judiciais e administrativas envolvendo o IRH/SASSEPE, seguindo abaixo um quantitativo dos instrumentos produzidos pela DIC:

PROCEDIMENTO	2018
Prótese Peniana	0
Hemodiálise	2
Radio/Quimioterapia	5
Exame - PET CT	11
Lentes Intraoculares	15
OCT	4
Procedimentos Excepcionais	60
Implante de Stent Farmacológico	1
Tratamento com Agulha Tripolar	0
Procedimentos de Buco-Maxilo	2
Aplicação de Lucentis	14
Home Care	15
Tratamento Multidisciplinar - Autismo	11

7. PRESIDÊNCIA (PRESI)

A Presidência gerencia diretamente a Gerência Administrativa de Perícias Médicas (GAPM), a Coordenação de Comunicação Social (CCOM), a Ouvidoria e o Conselho Deliberativo do Sistema de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado de Pernambuco (CONDASPE).

7.1 GERÊNCIA ADMINISTRATIVA DE PERÍCIAS MÉDICAS (GAPM)

Com a Lei nº 16.366 de 23/05/2018 o Serviço de Perícias Médicas e Segurança do Trabalho está agora vinculado à Secretaria de Administração do Estado de Pernambuco. Apesar disso, em 2018 o Serviço de Perícias Médicas e Segurança do Trabalho de Pernambuco concluiu uma demanda de oito mil oitocentos e setenta (8.870) processos, pendências até 2014, que foram convalidados através da Portaria SAD Nº 1.651, de 19/07/2018 e encaminhados aos órgãos competentes.

7.2 COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (CCOM)

O ano de 2018 foi marcado por grandes conquistas na CCOM. A principal delas foi a implantação da Intranet no mês de junho. Canal de comunicação direta entre o órgão e os seus colaboradores, a plataforma reúne em um só lugar informações importantes como os indicadores Gestão à Vista, o Plano de Metas, os Fluxos de Processos e os Relatórios de Dispensa de Licitação do HSE. Também são disponibilizados na Intranet calendário de eventos, lista de contatos e relação de aniversariantes.

Ainda em 2018, a CCOM produziu diversos materiais gráficos para diferentes campanhas realizadas ao longo do ano, incluindo a da Diabetes, Hipertensão, Tuberculose, Dia do Servidor, Avaliação de Desempenho, Outubro Rosa e Novembro Azul. A Coordenadoria também elaborou placas de sinalização para as Agências Regionais do SASSEPE, criou um

totem para a Central de Saúde Mental e deu prosseguimento à diagramação do manual de nutrição do HSE.

7.3 OUVIDORIA

A Ouvidoria é uma ferramenta muito importante para o IRH, pois tem a sensibilidade de identificar problemas, além de ser um canal de comunicação com a gestão.

A Ouvidoria assegura o direito do cidadão/servidor a se comunicar com o IRH, representar os seus interesses em relação à administração pública, promovendo a cidadania e melhoria da gestão pública. Esse ano a Ouvidoria do IRH prosseguiu com melhorias expressivas no seu desempenho, otimizando o tempo de resposta e se destacando, mais uma vez, entre as Ouvidorias do Estado. 100% das manifestações de 2018 foram atendidas dentro do prazo de 20 dias, meta estabelecida pela Ouvidoria Geral do Estado (OGE/PE).

8. CONCLUSÃO

O principal relato a ser feito deste relatório é o esforço das Diretorias e Gerências e suas respectivas equipes em cumprirem as entregas previstas, além do empenho para executar suas atribuições. As iniciativas estratégicas refletem o objetivo de cada área, cujos projetos para o alcance das mesmas já fazem parte do cotidiano, de fato, são ações importantes que integram a gestão estratégica do órgão.

A presidência do IRH coordenou com afinco todos os processos do Instituto, estimulando todos os colaboradores a executar os objetivos do órgão de forma engajada e eficaz, sempre com espírito incentivador, que orienta as pessoas e que ajuda no crescimento pessoal e profissional delas.

Destacamos a parceira com a Secretaria de Administração e os outros órgãos de controle, como o Tribunal de Contas do Estado (TCE) e Procuradoria Geral do Estado (PGE), que atuaram de forma importante para o bom desenvolvimento dos processos do órgão. O Instituto manteve o seu compromisso com a transparência e com a qualidade nas atividades desenvolvidas, desde o nível estratégico até o operacional.

Por fim, 2018 foi marcado pelas competências e habilidades desenvolvidas por todos os colaboradores no intuito de manter a produtividade do órgão e a qualidade dos serviços prestados. O alinhamento entre o planejamento estratégico com as ações executadas e o espírito motivador foi de extrema importância no sucesso organizacional como um todo.