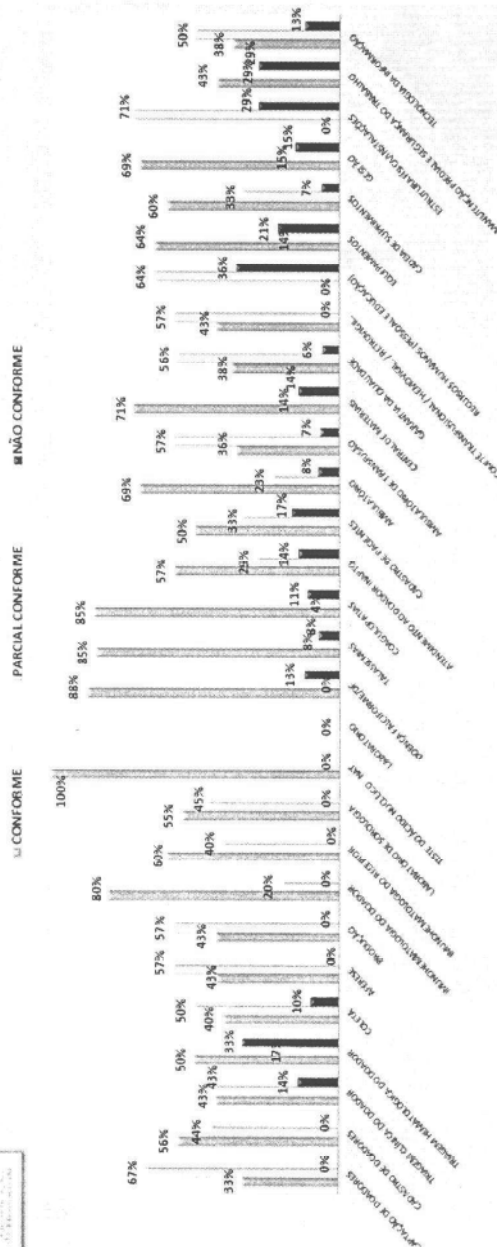




MINISTÉRIO DA SAÚDE
SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA E TEMÁTICA
COORDENAÇÃO-GERAL DE SANGUE E HEMODERIVADOS

Percentual dos requisitos de conformidade do roteiro de avaliação da visita técnica e gerencial do PNQH
ao Serviço de Hemoterapia Coordenador de Pernambuco, por área, 2015

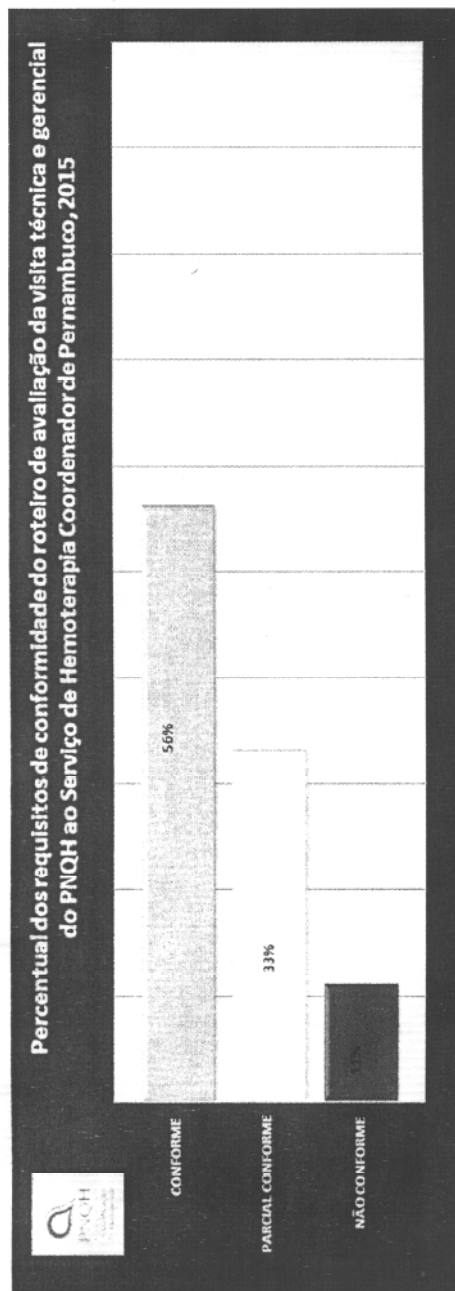


SAF Sul – Edifício Premium, Torre II - Sala 202 CEP: 70070-600 Brasília-DF.
Telefone: (61) 3315-6149 e Fax: (61) 3315-8951
sangue@saude.gov.br



MINISTÉRIO DA SAÚDE
SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA E TEMÁTICA
COORDENAÇÃO-GERAL DE SANGUE E HEMODERIVADOS

GRÁFICOS



SAF Sd – Edifício Premium, Torre II - Sala 202 CEP: 70070-600 Brasília-DF.
Telefone: (61) 3315-6149 e Fax: (61) 3315-8951
sangue@saude.gov.br



**MINISTÉRIO DA SAÚDE
SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA E TEMÁTICA
COORDENAÇÃO-GERAL DE SANGUE E HEMODERIVADOS**

i) Sensibilizar os membros do comitê transfusional da importância de sua atuação na avaliação dos processos transfusionais, ações educativas, etc.

j) Implantar plano de gerenciamento de riscos. Elaborar plano de evacuação do prédio e de segurança contra incêndio.

Salientamos que este relatório representa a situação do Hemocentro no momento da visita, sendo assim solicitamos que analisem o mesmo, e havendo discordâncias em relação a algum item colocado, nos informem, justificando a alteração.

Recomendamos a elaboração de um plano de melhoria, com especificação das metas e os recursos para estas atividades, incluir todos os departamentos e serviços e todas as atividades relacionadas ao controle da qualidade, programa de treinamento. Para monitorar os processos, a Instituição precisa determinar como organizar as atividades de monitoramento, a frequência da coleta de dados e como incorporar a coleta de dados nos processos de trabalho.

Solicitamos a elaboração e encaminhamento, dentro de **90 dias**, do Plano de Ação referente às não conformidades, recomendações e ou sugestões encaminhadas, para que possamos acompanhar e ajudá-los neste processo de melhoria.

Lembramos também, que a qualidade de nossos serviços está ligada também aos usuários de nossos produtos e assim sugerimos o planejamento de visitas de avaliação nos serviços conveniados (ATs), que recebem produtos desses serviços, para completar o ciclo necessário para um sistema de gestão da qualidade.

Aproveitamos para colocar a equipe da Coordenação à disposição para contribuir neste processo, desde o planejamento até a viabilização de algumas ações.

Atenciosamente,


JOÃO PAULO BACCARA ARAÚJO
Coordenador-Geral de Sangue e Hemoderivados



**MINISTÉRIO DA SAÚDE
SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA E TEMÁTICA
COORDENAÇÃO-GERAL DE SANGUE E HEMODERIVADOS**

b) Sistematizar os registros, como por exemplo: treinamento de profissionais, avaliação de coleta externa, reunião dos setores, orientação ao motorista sobre o transporte de hemocomponentes, back up, reações adversa, recebimento de insumos, etc. Registros médicos e de enfermagem devem ser completos conforme legislação vigente.

c) Adequar o monitoramento de temperatura para que as mesmas fiquem dentro dos limites aceitáveis e para que todos os registros sejam realizados. Sistematizar registros das justificativas de ocorrência quando as temperaturas se apresentarem fora dos limites estabelecidos.

d) Aperfeiçoar o Sistema de Gestão da Qualidade - SGQ: elaboração ou revisão de alguns Procedimentos Operacionais Padrões, adequando-os a rotina. Validação de alguns processos transporte de hemocomponentes. Criar e gerenciar indicadores de acompanhamento de alguns processos. Aperfeiçoar o tratamento das não conformidades, planos de ação corretiva, preventiva.

e) Aperfeiçoar o gerenciamento dos controles de qualidade externo e interno dos processos laboratoriais, com estudo das discrepâncias dos resultados, registrando as não conformidades e ações realizadas.

f) Estudar possibilidade de adequação da estrutura física conforme relatório da VISA e de criar abrigo para resíduo infectante. Adaptar banheiros. Providenciar a aprovação dos projetos arquitetônicos junto a VISA e corpo de bombeiros. Providenciar laudo de funcionamento adequado da central de ar-condicionado, sistema de energia elétrica, sistema de proteção de descarga atmosférica e de aterramento. Adequar os equipamentos de combate a incêndio.

g) Aperfeiçoar o processo de gestão de pessoas, descrevendo as competências individuais para todos os funcionários assim como as responsabilidades de cada um conforme suas atividades. Atualizar as pastas dos servidores, incluindo a formação, habilidades, responsabilidades, perfil, qualificação, etc. Sensibilizar os profissionais para o uso de crachá com identificação visando à segurança dos mesmos e dos usuários da instituição.

h) Sensibilizar a câmara técnica quanto à importância de sua atuação na política estadual do sangue.



MINISTÉRIO DA SAÚDE
SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA E TEMÁTICA
COORDENAÇÃO-GERAL DE SANGUE E HEMODERIVADOS

Governo de Pernambuco
FUNDAÇÃO HEMOPE
SIGEP Nº 0005300-2/2016
Data: 12/05/16 Hora: 13:54
Nome: Cristiane Mat. 348

Ofício nº 284 /2016/CGSH/DAET/SAS/MS

Brasília, 03 de maio de 2016.

A Senhora
Dra Yêda Maia de Albuquerque
Diretora do Centro de Hematologia e Hemoterapia de Pernambuco
Av. Ruy Barbosa, 375 Bairro: Graças
CEP: 52011-040
Recife/PE

FUNDAÇÃO HEMOPE
Recebido em 12/05/16
As 14:40 Horas
Jana
Secretaria da Presidência

Assunto: Envio do relatório de visita técnica e gerencial do PNQH.

Prezada Senhora,

Inicialmente, gostaríamos de agradecer a adesão ao Programa Nacional de Qualificação da Hemorrede, e o apoio dado à equipe de avaliadores no momento da visita.

Aproveitamos para parabenizar o serviço e sua equipe nas melhorias dos processos apresentadas desde a última visita de avaliação.

Conforme acordamos, estamos encaminhando o relatório da avaliação técnica e gerencial do Serviço de Hemoterapia Coordenador de Pernambuco, referente à visita realizada no período 14, 15 e 16 de outubro de 2015.

Visando à informatização do processo de avaliação do PNQH, o programa está em fase de implantação do sistema HEMOINFO, que propiciará maior agilidade para a análise dos dados e consequente melhoria para subsidiar o processo de gestão do PNQH e da CGSH na execução de sua política. Assim, informamos que o instrumento de avaliação do PNQH (roteiro) enviado, está no formato gerado no HEMOINFO, diferente do anteriormente utilizado em excel.

Na visita de avaliação técnica e gerencial, observamos algumas recomendações que podem contribuir com a melhoria dos processos, elencadas abaixo:

a) Avaliar os registros no sistema informatizado e os manuais, para que a rastreabilidade seja assegurada. Deixar registrado no sistema os dados das atividades que cada um executa, visando a responsabilidade de cada profissional em cada etapa do processo.

SAF Sul – Edifício Premium, Torre II - Sala 202 CEP: 70070-600 Brasília-DF.
Telefone: (61) 3315-6149 e Fax: (61) 3315-8951
sangue@saude.gov.br